

物料管理

物料之預算編列

講授：周富得 博士

健行科技大學工業管理系

物料之預算編列

☞ 何謂預算

☞ 物料預算編列的目的

☞ 物料預算編列的種類


☞ 物料預算編列的執行與管制


何 謂 預 算


➡ 所謂預算，乃是企業組織對於其業務活動的一種預定計劃，用以作為經營業務的準則依據，通常預算均是以金錢單位來表達


➡ 預算具有之功能：

 規劃功能

 協調功能

 溝通功能

 激勵功能

 管制功能

物料預算編列的目的

- ☞ 預估物料用量與時間，避免供應中斷
- ☞ 避免物料儲存過多，積壓資金
- ☞ 方便財務部門調度資金
- ☞ 方便採購部門事先準備，爭取最有利的時機購入合適的物料
- ☞ 提供給整體預算控制所需之資訊

物料預算編列的目的

- ☞ 依據預算實施，可採分層負責、權責清楚
- ☞ 確立用料標準，方便成本管制
- ☞ 存貨易於管制
- ☞ 績效評估容易

物料預算編列的種類

☞ 依據預算編列期間長短來分類：

☞ 年度預算

☞ 月份預算

☞ 專案預算

☞ 依據支出性質來分類：

☞ 資本支出物料預算

☞ 營業支出物料預算

☞ 依據單位編制預算的目的來分類：

☞ 用料預算

☞ 存貨預算

☞ 採購預算

物料預算編列的執行與管制

- ☞ 物料預算編列完成後，需要考量如何執行此項預算，使其發揮應有的管制功能
- ☞ 物料預算編列的執行與管制，其要點可以歸納以下幾項：
 - 📁 物料數量的管制
 - 📁 領用物料的分配地點與時間管制
 - 📁 分批購買物料數量、價格與品質
 - 📁 預算資金的調度
 - 📁 預算的支用與追加

課程講授完畢

謝謝！