

物料管理

倉儲與盤點管理

講授：周富得 博士

健行科技大學工業管理系

倉 儲 與 盤 點 管 理

☞ 倉儲管理之意義與功能

☞ 倉儲規劃

☞ 倉儲佈置

☞ 倉儲設備

☞ 盤點作業

倉 儲 管 理 之 意 義

☞ 凡是用於儲存物料之處所，均可通稱為倉庫。對於物料儲存於倉庫內相關事項之管理作業，統稱為倉儲管理

倉儲管理之功能

➡ 過去倉儲管理之功能：

📁 將堆置於倉庫內的物料保管好

➡ 目前倉儲管理之功能：

📁 將物料予以分類、整理、維護與保存

📁 提供採購物料的相關資訊

📁 執行物料入庫與領發料作業

📁 提供料帳之相關資訊

倉儲管理之注意事項

☞ 維護品質：

☞ 避免物料因為倉儲而降低品質

☞ 安全性：

☞ 避免物料失竊、火災或引起災害

☞ 空間之利用：

☞ 儘量利用有限的空間來合理儲存最大儲存數量之物料

倉儲管理之注意事項

☞ 節省人力：

☞ 運用合理化手段與自動化機具設備來節省人力

☞ 降低成本：

☞ 設定適當的物料安全儲存量，以避免停工待料或儲存持有成本過高

倉 儲 規 劃

☞ 倉儲規劃設計者應該考量下列因素：

📁 倉儲作業內容：

- ☀ 如何接收物料
- ☀ 物料的清點與驗收作業
- ☀ 物料之儲存
- ☀ 物料之搬運
- ☀ 物料之領發料
- ☀ 物料之庫存記錄

倉 儲 規 劃

☞ 倉儲規劃設計者應該考量下列因素：

📁 物料之儲存方式：

☀ 物料之種類

📄 成品、半成品

📄 原物料

📄 :

☀ 物料之特性

📄 大小、形狀、重量

📄 性質

📄 :

☀ 物料的包裝

倉 儲 規 劃

☞ 倉儲規劃設計者應該考量下列因素：

📁 物料之保存方式

📁 物料之搬運方法

📁 倉儲空間的特性：

☀ 門戶

☀ 通道

☀ 照明

☀ 樑柱

☀ 有效高度

物料置放之原則

- ➡ 儘量採取立體之堆放方式，以便多利用倉儲空間
- ➡ 儘量採取堆高機等機具設備來增加物料堆放的空間
- ➡ 儘量維持通道之順暢
- ➡ 儘量依據物料包裝之特性而採取不同的堆放方式

物料置放之原則

- ☞ 要考慮先進先出之原則
- ☞ 要考慮容易識別與查驗之原則
- ☞ 要考慮物料盤點之方便性

倉 儲 佈 置

☞ 良好倉儲佈置可以獲致之功效：

📁 降低倉儲與搬運成本

📁 縮短物料之移動距離

📁 使物料流程順暢

📁 改善工作環境，提振工作士氣

📁 減少物料的損傷

📁 提高管理績效

📁 使盤點作業更方便

倉 儲 佈 置

☞ 良好倉儲佈置可以獲致之功效：

📁 降低倉儲與搬運成本

📁 縮短物料之移動距離

📁 使物料流程順暢

📁 改善工作環境，提振工作士氣

📁 減少物料的損傷

📁 提高管理績效

📁 使盤點作業更方便

倉 儲 佈 置

☞ 設計倉儲佈置時，應該考慮之因素與原則：

📁 儘量使物料驗收作業更容易進行

📁 儘量使物料入庫作業更容易進行

📁 儘量使物料領發料作業更容易進行

📁 儘量使物料搬運作業更容易進行

📁 儘量使物料儲存作業更容易進行

倉 儲 佈 置

☞ 設計倉儲佈置時，應該考慮之因素與原則：

- ☞ 儘量使倉儲人員作業更容易進行
- ☞ 儘量使物料盤點作業更容易進行
- ☞ 儘量使物料儲存於合適與安全的區域
- ☞ 儘量使倉儲具有擴充性與彈性
- ☞ 樓板所能承受的能力

倉 儲 設 備

☞ 倉儲設備是倉儲管理的基本裝置，使用良好的倉儲設備基本上能夠獲致以下之功效：

- ☞ 能夠有效地利用倉儲空間
- ☞ 使搬運作業更方便
- ☞ 能夠使收發、保管與盤點作業更方便進行
- ☞ 能夠防止不必要之損傷
- ☞ 能夠提昇工作之安全性
- ☞ 能夠增進倉儲之整體觀感，提振工作士氣

物料之盤點作業

☞ 物料盤點之意義

☞ 物料盤點之目的

☞ 物料盤點之步驟

☞ 物料盤點之方法

物料盤點之意義

☞ 物料不斷地從驗收而後入庫；領發料而出庫，日積月累下來，帳簿所顯示物料數量有時會與實際現存的數量發生不一致的現象。盤點乃是就倉庫與各儲存場所內之物料實施清點的作業，藉以確定物料之數量狀況以及儲存位置是否與帳簿上所登載之記錄相符

物料盤點之目的

- 確認物料之現存數量，並調整料帳不一致之現象
- 確認物料品質狀況，及早採取因應措施
- 確認物料之儲存位置，以方便存取
- 計算企業資產損益狀況
- 檢討物料管理之績效，藉以改進物料管理制度
- 採購決策參考之依據

物料盤點之步驟

➡ 準備工作：

📁 確認盤點程序、項目、範圍、場所、期間、方法等事項並且具體擬定完善之盤點計劃

📁 組織與人員的編組

📁 帳務確實結算完畢

📁 盤點時所使用之器材與表格事先準備妥當

➡ 決定盤點日期：

📁 配合會計作業

📁 儘量避免影響正常作業時程

物料盤點之步驟

☞ 人員之組訓：

📁 人員必須加以組織、分配工作並施以訓練

📁 訓練的工作內容：

☀ 認識物料

☀ 物料的盤點方法

☀ 盤點作業的原則：

📄 如何澈底確實的清點

📄 如何快速完成清點

📄 如何正確實在地判定物料是否變質

📄 如何在清點完畢後之正確地歸位

物料盤點之步驟

☞ 清理倉庫：

📁 釐清物料的歸屬，驗收完成之物料應該儘速地完成歸庫，尚未驗收之物料必須詳加地區分

📁 帳卡、單據與文件必須準備妥當

📁 整理倉庫，使其井然有序，方便盤點的進行

物料盤點之步驟

➡ 實施盤點：

- 📁 盤點人員必須熟悉物料性質並注意安全
- 📁 計量單位必須使用一致
- 📁 盤點時發現物料有損壞或變質時應予以分開放置並加以標示
- 📁 盤點過之物料應予以標記區分，以免重覆清點
- 📁 詳實填具盤點記錄報告

物料盤點之步驟

➡ 料帳差異原因之探討：

- 📁 倉管人員處置疏失
- 📁 盤點人員清點疏失
- 📁 搬運過程損耗
- 📁 自然性揮發與吸潮
- 📁 包裝器具破損而流失
- 📁 物料變質損壞
- 📁 物料計量器材失真
- 📁 :

物料盤點之步驟

➡ 盤盈盤虧之處置：

📁 料帳差異原因追查清楚之後調整料帳使其一致，並加以改善使其不再發生

物料盤點之方法

☞ 依據實施盤點作業之時機來分：

📁 計劃式盤點：


☀ 依據企業組織制度而有計劃地實施定期或連續盤點作業


📁 臨時性盤點：

☀ 企業組織為了某種特殊原因而實施之臨時性盤點作業

物料盤點之方法

☞ 依據實施盤點作業之方式來分：

 定期盤點制

 連續盤點制

 聯合盤點制

定期盤點制

- ➡ 選定特定的期間，關閉倉庫並動員組織人力，以最短的時間內清查盤點所有的物料
- ➡ 依據使用的盤點器具不同而分為：

- ➡ 盤點單盤點法

- ➡ 盤點籤盤點法

- ➡ 料架籤盤點法

定期盤點制

定期盤點制的優點：

- 📁 方便並且盤點精確
- 📁 任務單純，毋須分心收發物料
- 📁 可同時配合進行機具設備維修作業

定期盤點制的缺點：

- 📁 停止作業造成損失
- 📁 動員人力組織並施與訓練影響正常業務執行
- 📁 定期實施，無法即時發現並加以因應

連 續 盤 點 制

➡ 盤點時不需要關閉倉庫，依據特定的循環機制而予以連續盤點物料

➡ 依據盤點循環機制而分為：

📁 隨時交易盤點法

📁 分區分類巡迴盤點法

📁 分批分堆盤點法

📁 最低存量盤點法

課程講授完畢

謝謝！