

# 餐旅技能與實務操作[二]

健行科技大學  
餐旅管理系

# Google Classroom



# Classroom 簡介

- \* Classroom 是我們與許多使用 Google Apps for Education 的老師合力開發設計，可幫助老師節省時間、有效管理課程，還能促進師生之間的交流。
- \* 減少技術障礙，提升教學成效
- \* Classroom 開放所有 Google Apps for Education 使用者使用；除了 Classroom 之外，Google Apps for Education 這套免費的生產力工具還提供 Gmail、Google 雲端硬碟和 Google 文件等服務。
- \* Classroom 可讓老師直接在線上建立及收回作業，完全不浪費紙張，而且提供多項省時省力的功能，比方自動為每位學生建立 Google 文件副本。此外，Classroom 也會自動為每位學生建立各項作業專屬的雲端硬碟資料夾，讓每個人的資料都井井有序。
- \* 學生可隨時在「作業」頁面查看各項作業的繳交期限，只要點選作業就能開始動工。老師則可快速查看學生完成作業的情形，直接在 Classroom 中提供即時意見回應以及評分。

# 減少技術障礙，提升教學成效

- \* Classroom 開放所有 Google Apps for Education 使用者使用；除了 Classroom 之外，Google Apps for Education 這套免費的生產力工具還提供 Gmail、Google 雲端硬碟和 Google 文件等服務。
- \* Classroom 可讓老師直接在線上建立及收回作業，完全不浪費紙張，而且提供多項省時省力的功能，比方自動為每位學生建立 Google 文件副本。此外，Classroom 也會自動為每位學生建立各項作業專屬的雲端硬碟資料夾，讓每個人的資料都井井有序。
- \* 學生可隨時在「作業」頁面查看各項作業的繳交期限，只要點選作業就能開始動工。老師則可快速查看學生完成作業的情形，直接在 Classroom 中提供即時意見回應以及評分。

# 教學優勢

- \* **設定輕鬆**：老師可以直接新增學生，或是透過分享代碼的方式讓學生加入。只需幾分鐘就能完成設定！
- \* **節省時間**：作業流程簡單且不費紙張，老師可透過單一介面快速建立作業、批改作業及評分。
- \* **改善管理**：學生可以在作業頁面查看自己的所有作業，而且所有課程教材都會自動傳送到 Google 雲端硬碟資料夾。
- \* **促進交流**：老師可以透過 Classroom 即時發送公告及進行課堂討論。學生也能彼此分享資源，或是解答訊息串中的問題。
- \* **安全無負擔**：Classroom 與 Google Apps for Education 的其他服務一樣，不僅沒有任何廣告內容、絕對不會將您的教材或學生資料用於廣告用途，而且可供學校免費使用。

# Google App帳號

- \* 健行科技大學Google帳號
- \* 帳號為學號
  - \* 學號@gapps.uch.edu.tw
- \* 首次之預設密碼為其身分證字號(英文字大寫)。

# Google服務

- \* Chrome瀏覽器介紹
- \* Google帳號申請
- \* Google服務簡介
- \* 表單製作

# Google Chrome 瀏覽器

- \* 整體發展目標是提升穩定性、速度和安全性，並創造出簡單且有效率的用戶介面



Chrome Web Store



Gmail



Google Maps



Picasa



Google Docs



Google Calendar



Google



Offline Google Mail



YouTube



Scratchpad



File Manager

Most visited Apps Apps Games Multimedia Recently closed



# Google 帳戶

## 建立您的 Google 帳戶

只要一個帳戶，即可暢行所有 Google 產品與服務  
只要使用一個使用者名稱與密碼登入，就能享受各種豐富的 Google 服務。



### 打造您專屬的 Google 服務

依照喜歡的方式設定個人資料及自訂偏好設定。



### 隨時隨地使用所有服務

可在不同的裝置間切換，作業不中斷。



#### 名稱

姓氏  名字

姓氏必須填入資料。

#### 選擇您的使用者名稱

@gmail.com

如果您要用目前的電子郵件地址

#### 建立密碼

#### 確認密碼

#### 生日

年  月  日

#### 性別

我是

#### 行動電話

+886

#### 您目前的電子郵件地址

#### 協助我們瞭解自動程式

勾選此項驗證 (可需要進行電話驗證)



請輸入這串數字：

#### 地區

台灣

我同意 Google 《隱私權政策》及 《隱私權說明書》

# Google 帳戶

De-Yuan，歡迎您

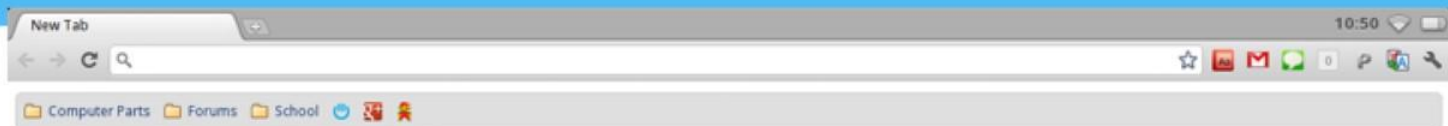
您的新電子郵件地址是 [deyuan.edu@gmail.com](mailto:deyuan.edu@gmail.com)

感謝您建立 Google 帳戶。您可以使用這個帳戶訂閱 YouTube 頻道、進行免費視訊通訊、在 Google 地圖上儲存您喜愛的地點；還有更多實用功能等您探索。

開始使用



# Google 帳戶



Chrome Web Store



Gmail



Google Maps



Picasa



Google Docs



Google Calendar



Google Reader



Google Books



Offline Google Mail



YouTube



Scratchpad



File Manager



# Google 表單



The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top, the browser tab is labeled "我的雲端硬碟 - Google". The address bar shows the URL "https://drive.google.com/?urp=https://www.google.com". Below the browser is the Google logo and a search bar. The main content area is titled "雲端硬碟" (Cloud Drive) and features a sidebar on the left with navigation options: "建立" (Create), "我的雲端硬碟" (My Drive), "與我共用的項目" (Shared with me), "星號標記" (Starred), "近期" (Recent), "垃圾桶" (Trash), and "更多" (More). The main area is titled "我的雲端硬碟" (My Drive) and is currently empty. At the bottom left, there is a button with a computer icon and the text "在您的電腦上安裝雲端硬碟" (Install Drive on your computer).

# 表單設定

## ▼ 表單設定

- 必須以 健行科技大學 登入，才能檢視表單
- 自動收集回覆者的 健行科技大學 使用者名稱
- 在表單頁的最下方顯示進度列
- 每人僅限回應一次 (必須登入) ?
- 隨機決定問題順序 ?

# 將問題設為必填

表單說明

題目

學號

說明文字

學號第一個英文字母請大寫

題型

單行文字 ▾

答案會顯示在這裡

▸ 進階設定

完成

將這個問題設為必填

# 確認頁面

## 確認頁面

非常感謝您的填寫。

- 顯示連結以傳送更多回應
- 發佈並顯示表單結果的公開連結 ?
- 允許回應者於傳送後編輯回應

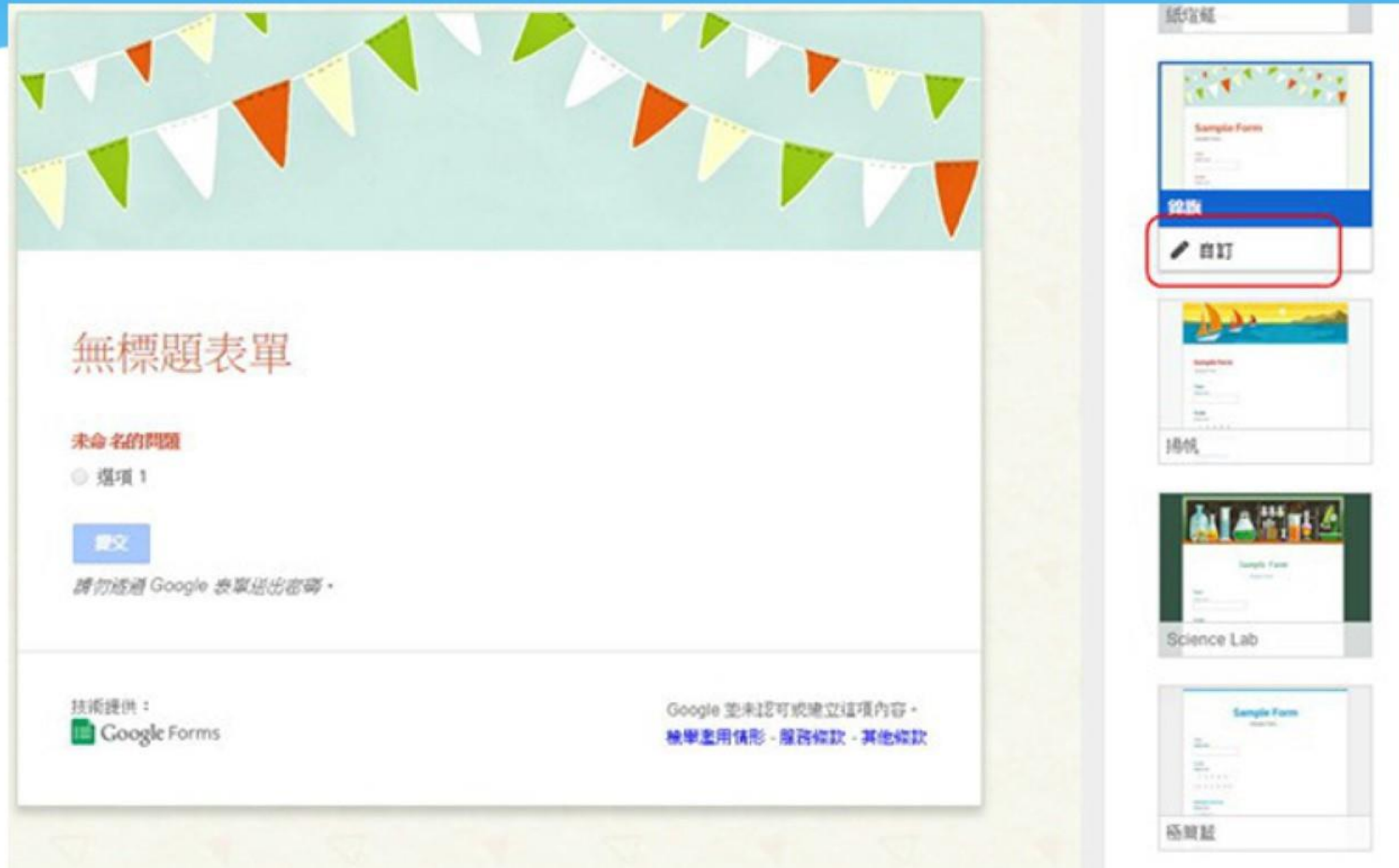
傳送表單

# 表單功能





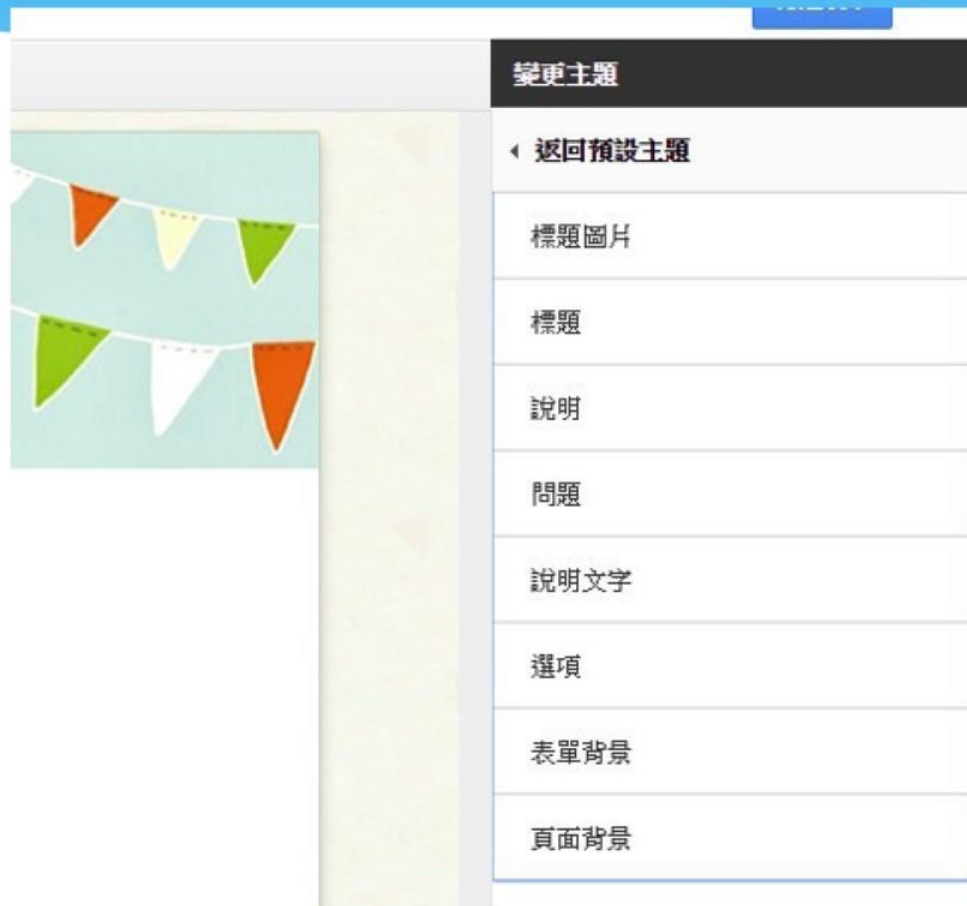
# 變更主題



The image shows the Google Forms theme editor interface. On the left is a preview of a form with a light green header featuring colorful bunting flags. The main content area is titled "無標題表單" (Untitled Form) and contains a question labeled "未命名的問題" (Unnamed question) with a radio button option "選項 1" (Option 1). Below the question is a blue "提交" (Submit) button and a note: "請勿透過 Google 表單送出密碼。" (Do not use Google Forms to send passwords.). At the bottom of the preview, it says "技術提供：Google Forms" (Powered by Google Forms) and "Google 並未認可或建立這項內容。檢舉濫用情形 - 服務條款 - 其他條款" (Google does not endorse or create this content. Report abuse - Terms of Service - Other links).

On the right is a sidebar for theme selection. It has a "紙質版" (Paper) header and a "樣板" (Templates) section. The first template is "Sample Form" with a blue header and a red "自訂" (Customize) button highlighted by a red box. Below it is a template with a yellow header and a sailboat illustration. The next section is "模板" (Themes), with the first theme being "Science Lab" with a green header and a science lab illustration. At the bottom is a "紙質版" (Paper) section with a "Sample Form" template.

# 自訂主題



變更主題

- ◀ 返回預設主題
- 標題圖片
- 標題
- 說明
- 問題
- 說明文字
- 選項
- 表單背景
- 頁面背景

# 編輯自定主題

## 插入圖片

### 插圖

- 季節性
- 生日
- 美食與餐飲
- 派對
- 兒童專屬
- 婚禮
- 夜生活
- 體育與競賽
- 旅遊
- 其他

上傳

您的相簿

Google 雲端硬碟

- 我的雲端硬碟
- 與我共用的項目
- 最近修改的相片



選取

取消

標題

B

說明

問題

說明文字

選項

表單背景

頁面背景

並排顯示

# 填寫正確格式的E-mail

The screenshot shows a quiz editor interface with the following elements:

- 題目** (Question): A text input field containing "請輸入您的E-mail".
- 說明文字** (Description): An empty text input field.
- 題型** (Question Type): A dropdown menu set to "單行文字" (Single Line Text).
- 答案會顯示在這裡** (Answer will be displayed here): A dashed box indicating the answer area.
- 進階設定** (Advanced Settings): A section with a dropdown arrow.
- 驗證資料** (Verify Information): A checked checkbox.
- 文字** (Text): A dropdown menu set to "電子郵件地址" (Email Address).
- 自訂錯誤文字** (Custom Error Message): An empty text input field.
- 完成** (Finish): A blue button.
- 將這個問題設為必填** (Make this question required): An unchecked checkbox.

請輸入有效的電子郵件地址

# 限制回答的字數

題目

對這門課的期待

說明文字

請寫下您對這門課的或是老師的期待或是意見

題型

多行文字 ▾

較為詳細的答案會顯示在這裡

▼ 進階設定

驗證資料

文字 ▾

最小字元數 ▾

100

自訂錯誤文字

完成

將這個問題設為必填

# 規則運算式

- \* 符合
  - \*  $[0-9]\{10\}$
  - \*  $[0-9]\{3\}$
  - \*  $^[A-Z]\d\{9\}\$$
- \* 在上述原始碼中， $^[A-Z]\d\{9\}\$$  就是一個正規式，
  - \*  $[A-Z]$  代表由 A 至 Z 的所有可能英文字母，
  - \*  $\d$  代表由 0 至 9 的數目字（也可以寫成  $[0-9]$ ），
  - \*  $\{9\}$  則代表需要有九個數目字，
  - \*  $^$  代表字串開始位置，
  - \*  $\$$  代表字串結束位置，
  - \* 因此  $^[A-Z]\d\{9\}\$$  就代表可以比對身份證字號的正規式

# Google短網址

\* http

Google URL Shortener

← → ↻ 🏠 📄 goo.gl

搜尋 圖片 地圖 Play YouTube 新聞 Gmail 雲端硬碟 更多 ▼

Google url shortener

Paste your long URL here:  Shorten URL

All goo.gl URLs and click analytics are public and can be accessed by anyone.

Clicks for the past: [two hours](#) | [day](#) | [week](#) | [month](#) | [all time](#)

<input type="checkbox"/>	LONG URL	CREATED	SHORT URL	CLICKS
<input type="checkbox"/>	maps.google.com	3 days ago	goo.gl/maps/3wYr9 <a href="#">Details</a>	2



# QR Code

- \* QR碼（學名為快速響應矩陣碼；Quick Response Code）是二維條碼的一種，於1994年由日本DENSO WAVE公司發明。
- \* QR來自英文Quick Response的縮寫，即快速反應，因為發明者希望QR碼可以讓其內容快速被解碼。
- \* 目前最流行的二維空間條碼。QR碼比較普通條碼可以儲存更多資料，也無需要像普通條碼般在掃描時需要直線對準掃描器。





# 共用



# 專題一：

- \* 請使用Google表單，設計餐廳的問卷調查系統，顧客滿意度。(30%)
  - \* 創意內容、合理性
  - \* 版面設計美觀性
- \* 內容規定(50%)
  - \* 基本(全部都須使用)
  - \* 進階(至少使用一個)
  - \* 配置(至少使用一個)



# 專題一：

- \* 建立短網址(10%)
- \* 建立QR Code(10%)
- \* 第一頁餐廳及餐點介紹

# 背景調查

- \* 1. 性別
- \* 2. 職業
- \* 3. 年齡
- \* 4. 飲食費用
- \* 5. 用餐次數
- \* 6. 用餐時間
- \* 7. E-mail
- \* 8. 年收入

# 題目

- \* (一) 空間環境：包括餐飲區裝潢、空間擺設、指標清楚、座位舒適度、足夠座位、空氣的品質、空調、採光、照明程度、整潔衛生。
- \* (二) 餐點價格：包括餐點份量、套餐組合優惠方案、各項折扣。
- \* (三) 服務需求：包括出餐速度、服裝儀容整潔、對餐點的解說能力、對顧客抱怨的處理態度、危機處理能力、服務的態度。
- \* (四) 食品品質：包括餐點擺設美觀、口感、美味、衛生、新鮮。
- \* (五) 服務態度：包括能提供個別服務、能正確計算金額、菜單清楚易懂。
- \* (六) 餐點多元：包括餐點種類多樣、菜色經常變化。

# 問卷

\* 桌號: \_\_\_\_\_  
於 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至本店消費

至本店用餐原因: ( )慶生 ( )家族聚會 ( )公司聚餐 ( )純粹用餐 ( )其他  
如何得知本店: ( )網路 ( )宣傳廣告 ( )朋友推薦 ( )報章雜誌 ( )其他  
您今日點的主餐: ( )和風雞排 ( )香嫩沙朗 ( )蜜汁豬排 ( )孜然羊排  
( )香煎鮭魚

對於沙拉滿意度: ( )非常滿意 ( )滿意 ( )普通 ( )不滿意 ( )非常不滿意  
對於前菜滿意度: ( )非常滿意 ( )滿意 ( )普通 ( )不滿意 ( )非常不滿意  
對於主菜滿意度: ( )非常滿意 ( )滿意 ( )普通 ( )不滿意 ( )非常不滿意  
對於甜點滿意度: ( )非常滿意 ( )滿意 ( )普通 ( )不滿意 ( )非常不滿意  
對於送餐速度: ( )非常滿意 ( )滿意 ( )普通 ( )不滿意 ( )非常不滿意  
對於用餐環境: ( )非常滿意 ( )滿意 ( )普通 ( )不滿意 ( )非常不滿意  
對於用餐氣氛: ( )非常滿意 ( )滿意 ( )普通 ( )不滿意 ( )非常不滿意  
對於服務態度: ( )非常滿意 ( )滿意 ( )普通 ( )不滿意 ( )非常不滿意

您可推薦的優質服務員(請寫下他的姓名): \_\_\_\_\_  
您想提供的意見或本店需改進之處: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

您下次是否還會光顧本店: ( )是 ( )否

您的基本資料

姓名: \_\_\_\_\_ 性別: ( )男 ( )女

出生日期: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

謝謝您耐心填完這份問卷，更謝謝你光臨本店用餐，期待下次您的光臨！



# GOOGLE搜尋技巧

# 課程大綱

- \* 基本搜尋
- \* 進階搜尋



# 基本搜尋: +, -, OR

- \* 無需用“+”來表示邏輯“與”，只要空格就可以了。
- \* 用減號“-”表示邏輯“非”。
- \* 用大寫的“OR”表示邏輯“或”

# 基本搜尋：“”

- \* 無需用“+”來表示邏輯“與”，只要空格就可以了。
- \* 用減號“-”表示邏輯“非”。
- \* 用大寫的“OR”表示邏輯“或”

# 進階搜尋:site

- \* “site”表示搜尋結果侷限在某個具體網站或者網站頻道，如“uch.edu.tw”、“appledaily.com.tw”，或者是某個域名，如“com.tw”、“com”等等。如果是要排除某網站或者域名範圍內的頁面，只需用“-網站/域名”。

# 進階搜尋:inurl

- \* inurl語法返回的網頁鏈接中包含第一個關鍵字，後面的關鍵字則出現在鏈接中或者網頁文檔中。

# 進階搜尋: filetype

- \* 直接查詢特定格式的文件。
- \* filetype:pdf

# 進階搜尋:

- \* **intile**

- \* 查詢網頁標題關鍵字
- \* Intile:

- \* **intext**

- \* 指定網頁內資料
- \* Intext:

- \* **related**

- \* 相同類型網站
- \* related:shopping.pchome.com.tw

# 搜尋圖片



紅酒燉牛肉



網頁

**圖片**

影片

地圖

新聞

更多 ▾

搜尋工具

大小 ▾

顏色 ▾

類型 ▾

時間 ▾

使用權限 ▾

更多工具 ▾

# 搜尋影片

The screenshot shows a Google search interface with the following elements:

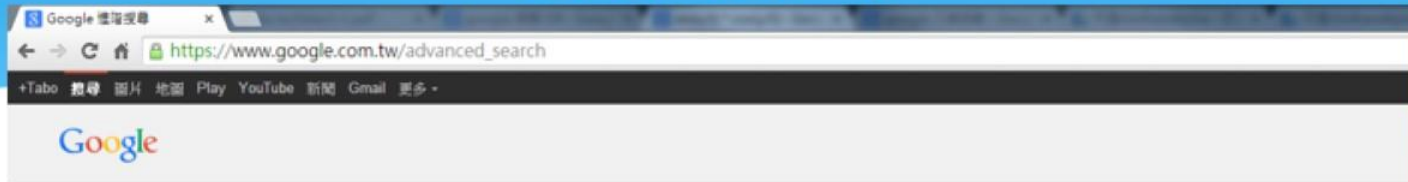
- Browser Tab:** 餐旅服務 - Google 搜尋
- Address Bar:** [https://www.google.com/search?safe=off&espy=210&es\\_sm=122&hl=zh-TW&authuser=0&tbm=1](https://www.google.com/search?safe=off&espy=210&es_sm=122&hl=zh-TW&authuser=0&tbm=1)
- Navigation:** +Tabo 搜尋 圖片 地圖 Play YouTube 新聞 Gmail 更多
- Search Bar:** Google 餐旅服務
- Filters:** 網頁 圖片 新聞 地圖 影片 更多 搜尋工具
- Results:**
  - 東方工商劉澤玲老師示範美式餐旅服務- YouTube**  
www.youtube.com/watch?v=RVdg7RzXu8Y  
2011年1月9日 - 上傳者: tftvuser  
東方工商劉澤玲老師示範美式餐旅服務. tftvuser 63 videos.  
SubscribeSubscribedUnsubscribe 21. Subscription ...
  - 餐旅服務-單人鋪床教學-優雅版.MP4 - YouTube**  
www.youtube.com/watch?v=1pR2IGPOBg  
2011年6月17日 - 上傳者: 周文進  
餐旅服務-單人鋪床教學-優雅版...用於公司教育訓練-- 周文進
  - 餐旅服務DSCN0070 - YouTube**  
www.youtube.com/watch?v=BGBbidqcSA  
2012年7月12日 - 上傳者: Aodluu  
餐旅服務DSCN0070. Aodluu 1,368 videos ... 東方工商劉澤玲老師示範美式餐旅服務 by tftvuser 3,738 views - 25.17 ...
  - 20131031 身心障礙者探索休閒餐旅服務技能- YouTube**  
www.youtube.com/watch?v=esW9hSVXhsg  
2013年10月31日 - 上傳者: BLTV 人間樂視  
身心障礙朋友在職場上能不能做出貢獻,除了了解家人的經濟負擔,更重要的是帶給自己更多的信心。阿賢教育基金會與一群餐飲業老師合作, ...
  - 餐旅服務考題- YouTube**  
www.youtube.com/watch?v=mbOtmMxAaGk  
2013年12月25日 - 上傳者: 李瑞輝  
餐旅服務考題- YouTube. Subscribe 0. 22.52 西餐服務人員術科測驗示範 by Xiaozhiwei 3,491 views. 17:11 餐旅服務術科 ...
  - 餐旅服務DSCN0070 3 - YouTube**  
www.youtube.com/watch?v=RVdg7RzXu8Y  
=0T7swCRanv8



# 特殊用途

- \* 計算機
- \* 匯率
- \* 圖表繪製
  - \*  $x/2, (x/2)^2, \ln(x), \cos(\pi*x/5)$
  - \*  $\sin(x) + x*\cos(x)$
  - \*  $\sin(x/3) * \cos(y/3)$
  - \*  $100-3/(\sqrt{x^2+y^2})+\sin(\sqrt{x^2+y^2})+\sqrt{200-(x^2+y^2)+10*\sin(x)+10\sin(y)}/1000$ , x is from -15 to 15, y is from -15 to 15, z is from 90 to 101
  - \*  $(x^2+((3*y)/2-(x^2+\text{abs}(x)-6)/(x^2+\text{abs}(x)+2))^2)-36$
  - \*  $5+(-\sqrt{1-x^2-(y-\text{abs}(x))^2})*\cos(30*(1-x^2-(y-\text{abs}(x))^2))$

# 進階搜尋



## 進階搜尋

尋找符合以下條件的網頁...

含以下所有字詞：

與以下字詞或語句完全相符：

含以下任何字詞：

不含以下任何字詞：

數字範圍從：

到

搜尋框使用方法。

輸入關鍵字：黃金獵犬

在指定完全相同的字詞前加上引號：“黃金獵犬”

在各搜尋字詞之間輸入 OR：小型 OR 標準

在想要排除的字詞前面加上減號：-黃金，-“拉布拉多”

在數字之間加上 2 個小數點及單位：10..35 公斤，4300..4500，2010..2011

然後依以下條件縮小搜尋範圍...

語言：

不限語言

尋找特定語言的網頁。

地區：

不限國家地區

尋找在特定地區發布的網頁。

上次更新：

不限時間

尋找在指定時間內更新的網頁。

網站或網域：

搜尋特定網站 (例如：wikipedia.org) 或限定網域 (例如：.edu\*.org 或 .gov)

關鍵字出現的位置：

網頁中的任何位置

指定關鍵字出現的位置，例如網頁內容、網頁標題、網址或網頁連結。

[安全搜尋](#)：

顯示最相關的搜尋結果

告訴[安全搜尋](#)是否要過濾露骨的情色內容。

檔案類型：

不限格式

尋找特定格式的網頁。

使用權：

不限使用權

尋找您可以自由使用的網頁。

進階搜尋

您也可以...



# 餐飲海報製作

# Office 2013



Microsoft Office  
2013



- \* **Office**套裝軟體是現今電腦中必備的軟體之一，而**Word**、**Excel**、**PowerPoint**又是當中最常使用的重要工具。
- \* 舉凡文件寫作編輯、排版修訂、資料排序篩選、函數運算、個人履歷設計、產品廣告與展場導覽...等都可使用功能強大的**Office**來製作出整齊美觀清晰、圖表簡潔易懂、且兼具多媒體動畫的多重效果。

# 儲存檔案

2013好棒造型創意浴巾研習暨競賽-調整字型之相關資...  
C:\Tbao\Dropbox\Teaching\健行科大\電腦應用-2014\word\2013好棒造型創意浴巾研...

**權限**  
任何人都能開啟、複製以及變更此文件的任何部分。

**保護文件**

**準備共用**  
在共用此檔案之前，請注意此檔案包含：  
• 文件摘要資訊和作者名稱  
• 殘障使用者無法閱讀的內容

**版本**  
今天 下午 01:49 (自動儲存)

**管理版本**

**內容**

大小	34.0KB
頁數	1
字數	353
讀取時間	56 分鐘
標題	好造標題
標籤	新增標籤
註解	新增註解

**相關日期**

上次修改日期	今天 下午 12:01
已建立	今天 上午 11:22
上次到訪時間	永不

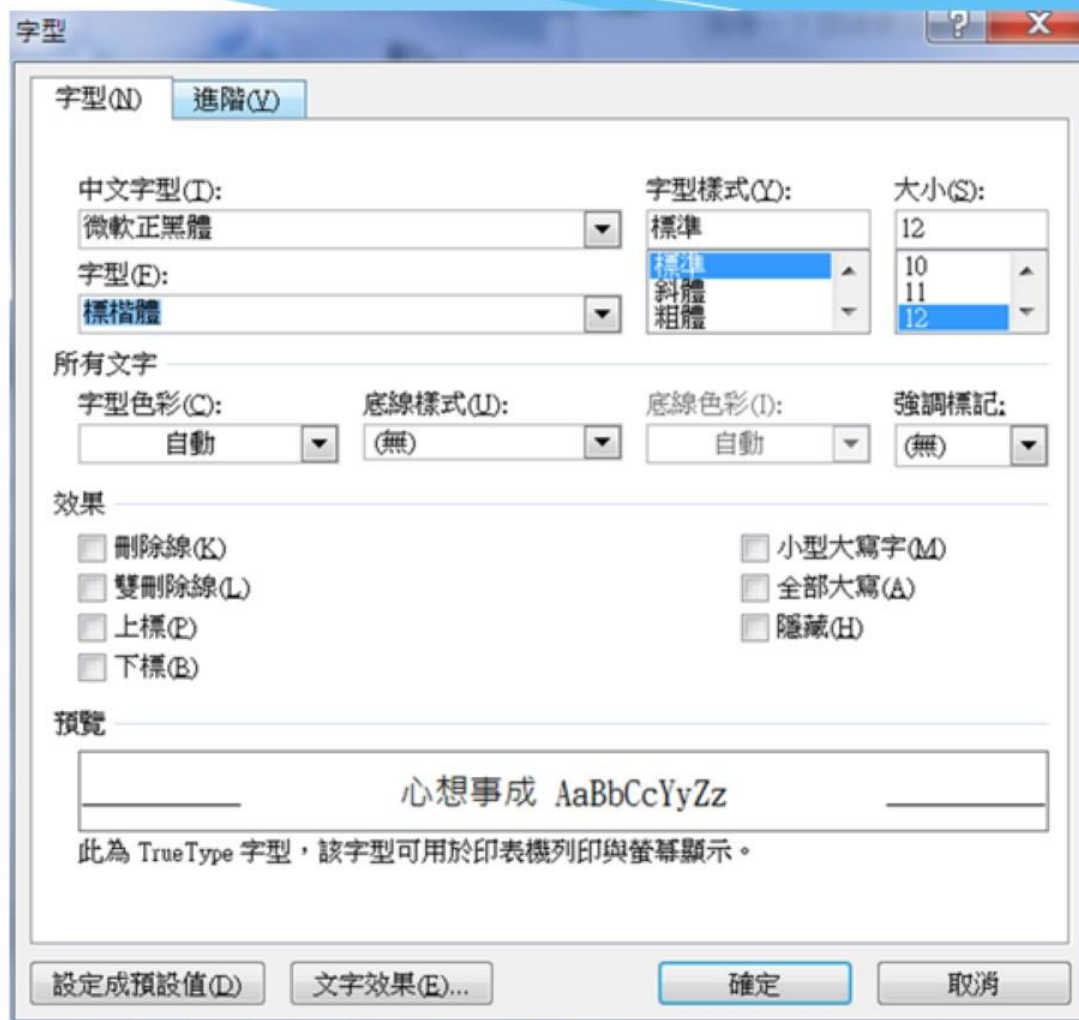
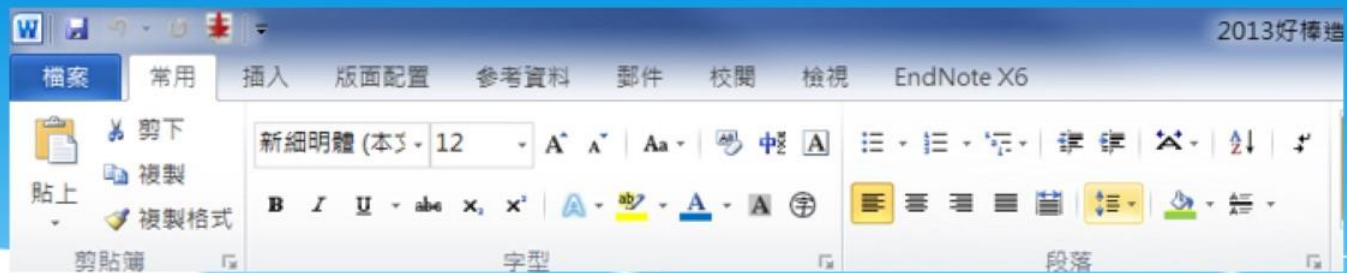
**相關人員**

作者	Tabo
	新增作者
上次修改者	Tabo

**相關文件**

關閉權限位置

顯示所有屬性



# 段落



# 標題修改

1. 字型
2. 字型大小
3. 置中
4. 粗體
5. 文字效果

健行科技大學餐旅管理系

## 2013 好棒造型創意浴巾研習暨競賽

- 一、活動目的：為培育我國旅館服務專業人才，提昇客房服務及餐旅美學之技能水準，擬透過實務研習與趣味競賽，促進學術實務與全國觀光餐旅事業之發展。
- 二、報名日期：即日起至 2013 年 10 月 17 日(星期四)17:00 止。  
(如報名人數超過場地容納限制，則以報名優先順序為依據。)
- 三、報名費用：本次活動(含研習與競賽等費用)，一律免費。
- 四、活動對象：全國高中職學生。



# 文字藝術師



# 大標題修改

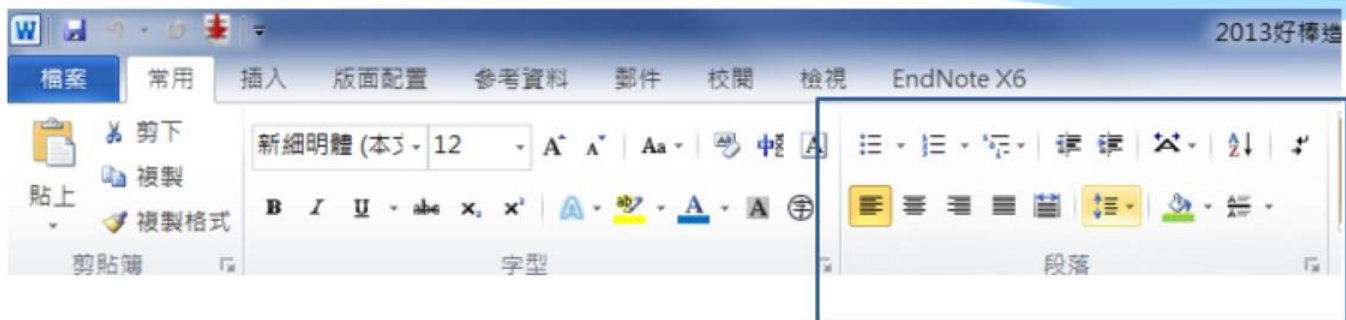
## 7.文字藝術師

### 健行科技大學餐旅管理系

#### 2013 好棒造型創意浴巾研習暨競賽

- 一、活動目的：為培育我國旅館服務專業人才，提昇客房服務及餐旅美學之技能水準，擬透過實務研習與趣味競賽，促進學術實務與全國觀光餐旅事業之發展。
- 二、報名日期：即日起至 2013 年 10 月 17 日(星期四)17:00 止。

# 段落



# 修改段落

## 8.項目符號

- ♥ 活動目的：。  
為培育我國旅館服務專業人才，提昇客房服務及餐旅美學之技能水準，擬透過實務研習與趣味競賽，促進學術實務與全國觀光餐旅事業之發展。。
- ♥ 報名日期：|  
即日起至 2013 年 10 月 17 日(星期四)17:00 止。。  
(如報名人數超過場地容納限制，則以報名優先順序為依據。)。
- ♥ 報名費用：。  
本次活動(含研習與競賽等費用)，一律免費。。
- ♥ 活動對象：。  
全國高中職學生。。
- ♥ 活動日期：。  
2013 年 10 月 19 日(星期六)下午 13：30 至 16：00。。
- ♥ 活動地點：。  
本校行政大樓一樓大廳(桃園縣中壢市健行路 229 號)。
- ♥ 活動內容：。

# 插入-圖片



# 插入圖片-系徽

## 9.插入系徽

- ▼ 活動內容：、  
請參考海報下方的時程表。、
- ▼ 活動獎勵：、  
參與本次活動之師生，皆可領有本校園遊會餐券、精美紀念品及研習證明書。趣味競賽獲獎者可獲頒獎盃或獎狀等。、



# 版面配置-頁面背景



# 頁面色彩

## 10. 填滿頁面色彩

### 健行科技大學餐旅管理系

#### 2013 杯林邊型創意城市杯盃賽

- ▼ 活動目的：  
為培育我國旅館服務專業人才，提高客房服務及餐飲美學之技能水準，促進  
通實務研習與趣味競賽，促進學術實務與全國觀光餐旅專業之發展。
- ▼ 報名日期：  
即日起至2013年10月17日(星期四)17:00止。  
(如報名人數超過場地容納限制，則以報名優先順序為依據。)
- ▼ 報名費用：  
本次活動(含研習與競賽等費用)一律免費。
- ▼ 活動對象：  
全國高中職學生。
- ▼ 活動日期：  
2013年10月19日(星期六)下午13:30至16:00。
- ▼ 活動地點：  
本校行政大樓一樓大廳(桃園縣中壢市健行路229號)。
- ▼ 活動內容：  
請參考海報下方的時程表。
- ▼ 活動獎勵：  
參與本次活動之師生，皆可領有本校團體會餐券、精美紀念品及  
研習證明書，趣味競賽獲獎者可獲頒獎品或獎狀等。





# 專題二:簡易DM設計

\* 請設計一2015健行好棒盃競賽簡易DM

\* <http://goo.gl/6XRjoZ>

\* 壹、活動目的

\* 貳、活動說明

\* 版面設計(30%)

\* 創意內容、合理性

\* 版面設計美觀性



# 專題二：簡易DM設計

\* 請設計一2015 健行好棒盃 餐旅技能全國公開賽簡易DM

\* 內容規定(70%)

1. 字型
2. 字型大小
3. 置中
4. 粗體
5. 文字效果
6. 文字藝術師
7. 項目符號
8. 插入系徽
9. 填滿頁面色彩

# 食譜製作

# 課程大綱

- \* 簡介
- \* 簡報檢視
- \* 新增投影片
- \* 佈景主題

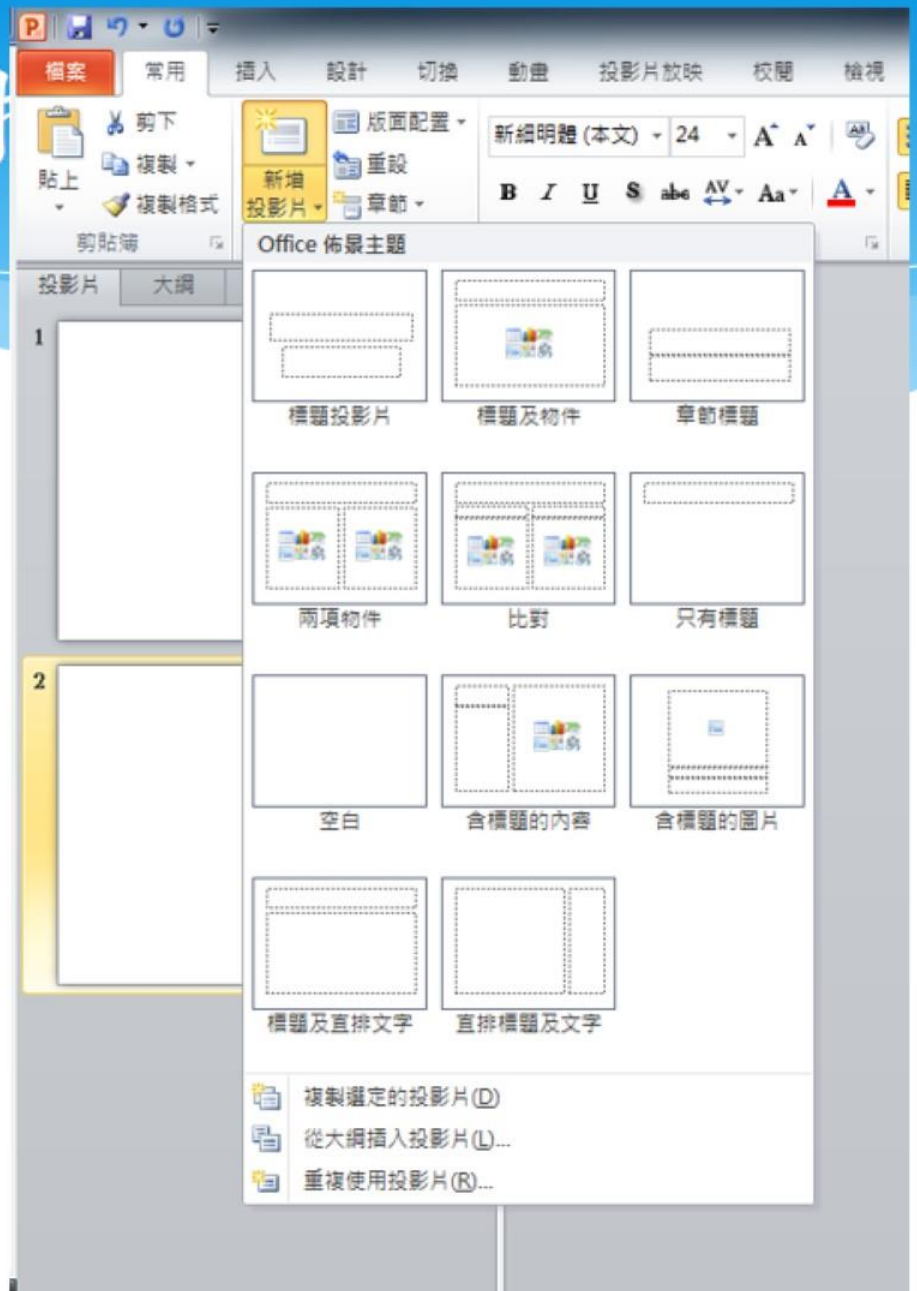
# 簡報檢視

- \* 標準檢視
- \* 投影片瀏覽
- \* 備忘稿



# 新增投影片

- \* 新增投影片
- \* 標題投影片
- \* 標題及物件
- \* 章節標題
- \* 兩項物件
- \* 比對
- \* 只有標題
- \* 空白
- \* 含標題的內容
- \* .....



# 標題投影片

按一下以新增標題

按一下以新增副標題

# 食譜網站

- \* 愛料理

- \* <http://icook.tw/>

- \* 多多開伙

- \* <http://www.dodocook.com/>

- \* MASAの料理ABC

- \* <http://www.masa.tw/>

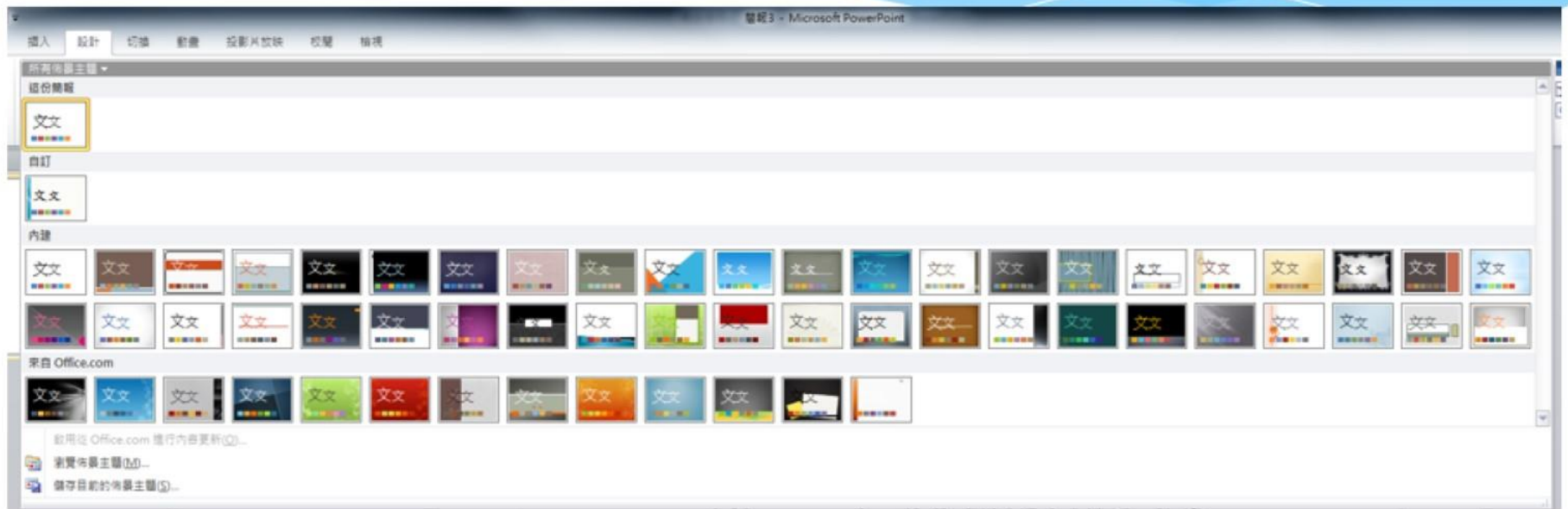


# 今日範例



Mei幸福手作

# 佈景主題



# 專題三

- \* 請利用PowerPoint設計一食譜。
- \* 西餐、中餐、烘焙課程或是您的拿手菜。

# 菜單美編應用

# 課程大綱

- \* 插入圖片
- \* 色彩
- \* 美術效果
- \* 校正
- \* 圖片樣式
- \* 版面配置
- \* 剪裁
- \* 移除背景

# 圖片工具



# 圖片工具

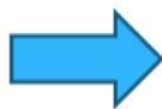


# SmartART圖形





# 移除背景



# 西瓜兒草莓果凍

用檸檬皮+草莓果凍+融化巧克力做出迷你版的西瓜模樣，  
真的是可愛極了！

# 食材

- \* 檸檬5顆
- \* 草莓果凍粉1包
- \* 水400cc
- \* 草莓果醬2大匙
- \* 融化巧克力少許

# 步驟1

- \* 先將檸檬對切成二半，再從中間畫上幾刀，然後取出果肉(果肉可拿來做檸檬水或做檸檬汁冰塊)



## 步驟2

\* 已將果肉挖出的檸檬皮



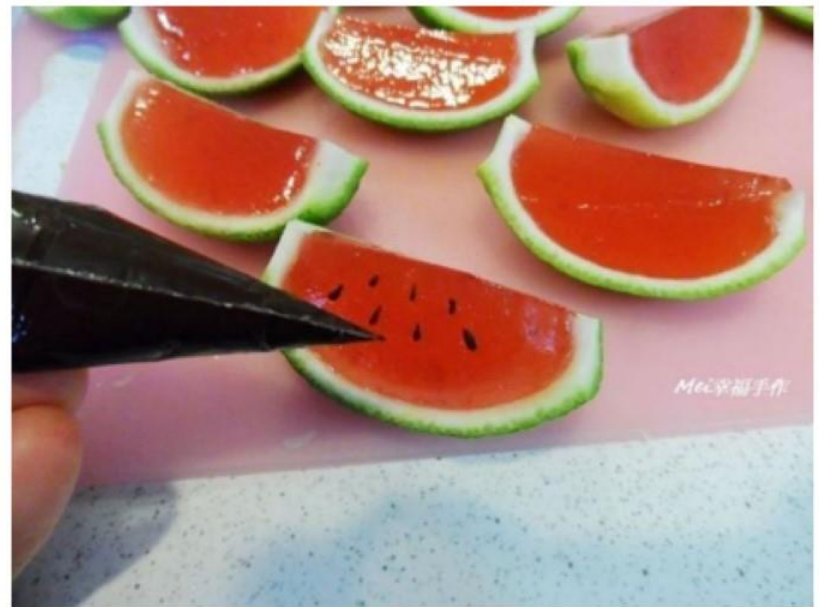
## 步驟3

- \* 水煮滾之後加入草莓果醬和草莓果凍粉煮至融化即可熄火，然後倒入檸檬皮中，待冷卻之後即可放入冰箱



# 步驟4

- \* 從冰箱取出凝固的草莓果凍切成二半，再用融化的巧克力畫出西瓜子模樣就完成囉~



# 擺盤







# 食材成本計算使用EXCEL

# 切換資料輸入方向

- \* 垂直方向輸入

- \* 輸入資料後，按下ENTER

- \* 水平方向輸入

- \* 輸入資料後



# 更改輸入方向設定(1)

開啟舊檔

儲存檔案

另存新檔

列印

共用

匯出

關閉

帳戶

選項

增益集 ▾



取最近使用的檔案



OneDrive

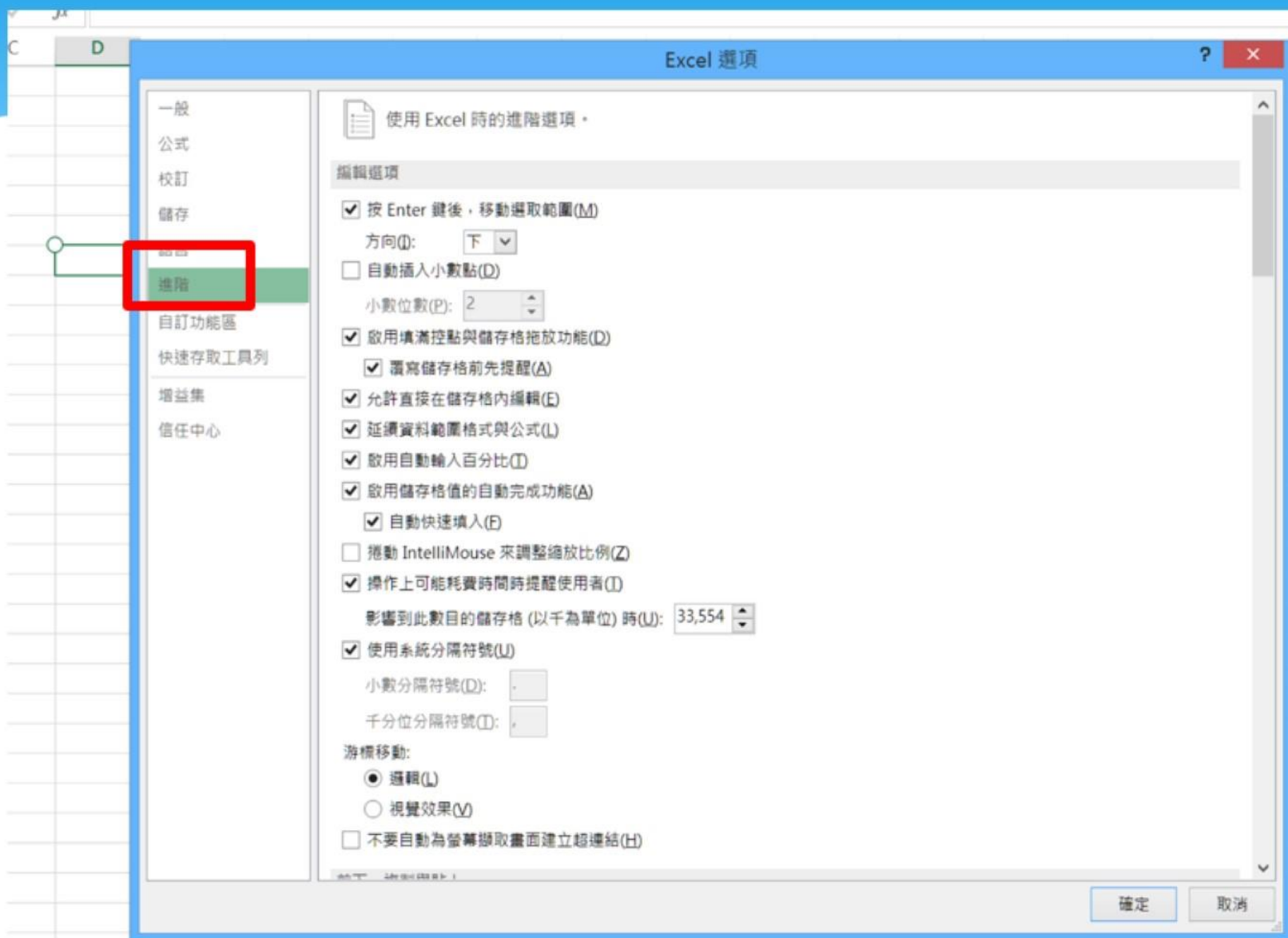


電腦

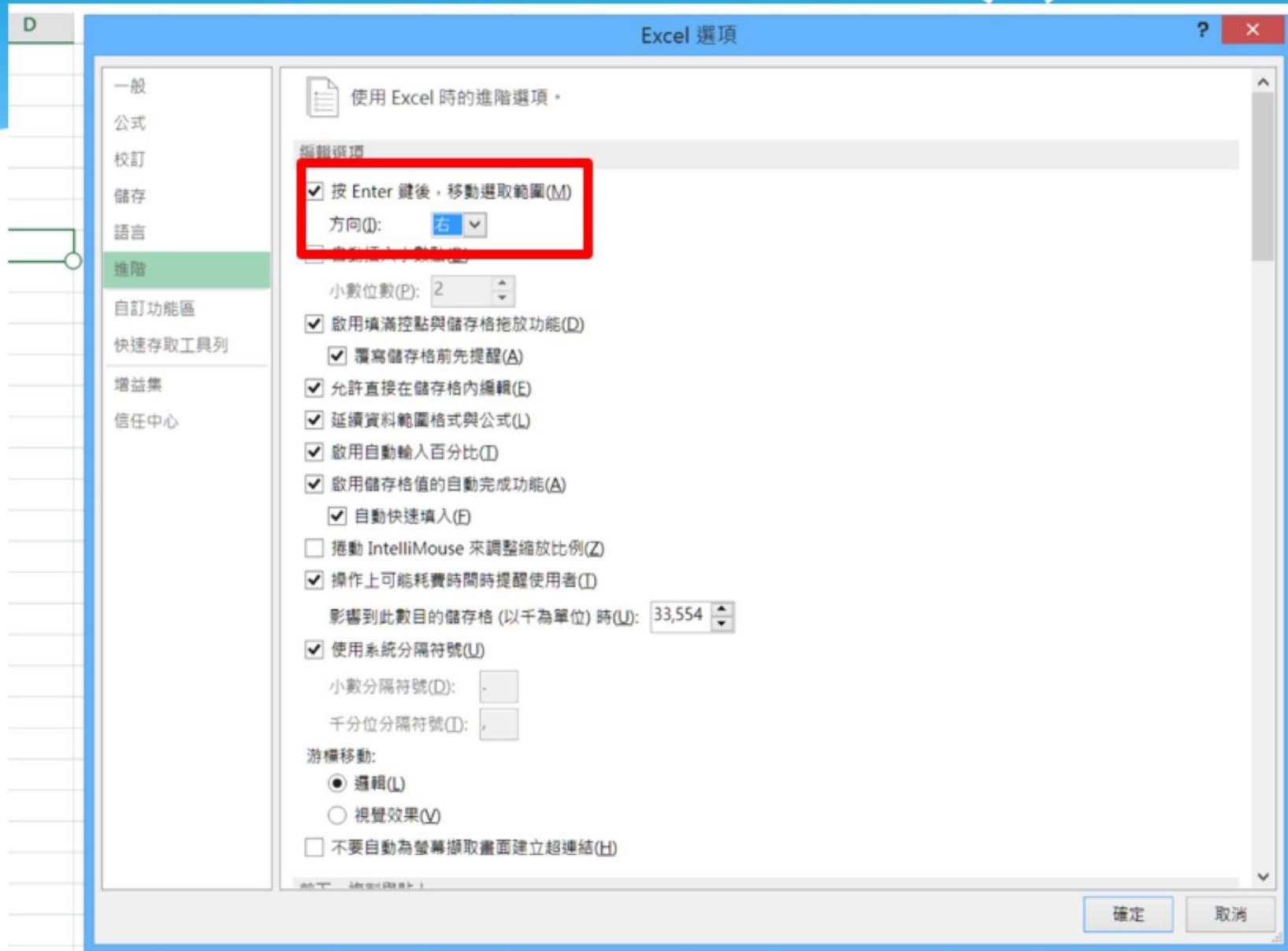


新增位置

# 更改輸入方向設定(2)



# 更改輸入方向設定(3)



# 滑鼠拖曳，填滿儲存格資料

A	B	C
六月第一周	2015/6/1	
項目	金額	金額
日期		

A	B	C
六月第一周	2015/6/1	
項目	金額	金額
日期		

按滑鼠右鍵拖曳

# 自動填滿資料

選取儲存格

B	C	D	E	F	G	H	I
2015/6/1							合計
金額	金額		金額	金額	金額	金額	金額

## 填滿按鈕



## 數列



# 自動填滿資料-數列

數列

數列資料取自

列(R)

欄(C)

類型

等差級數(L)

等比級數(G)

日期(D)

自動填滿(E)

日期單位

日(A)

工作日(W)

月(M)

年(Y)

預測趨勢(T)

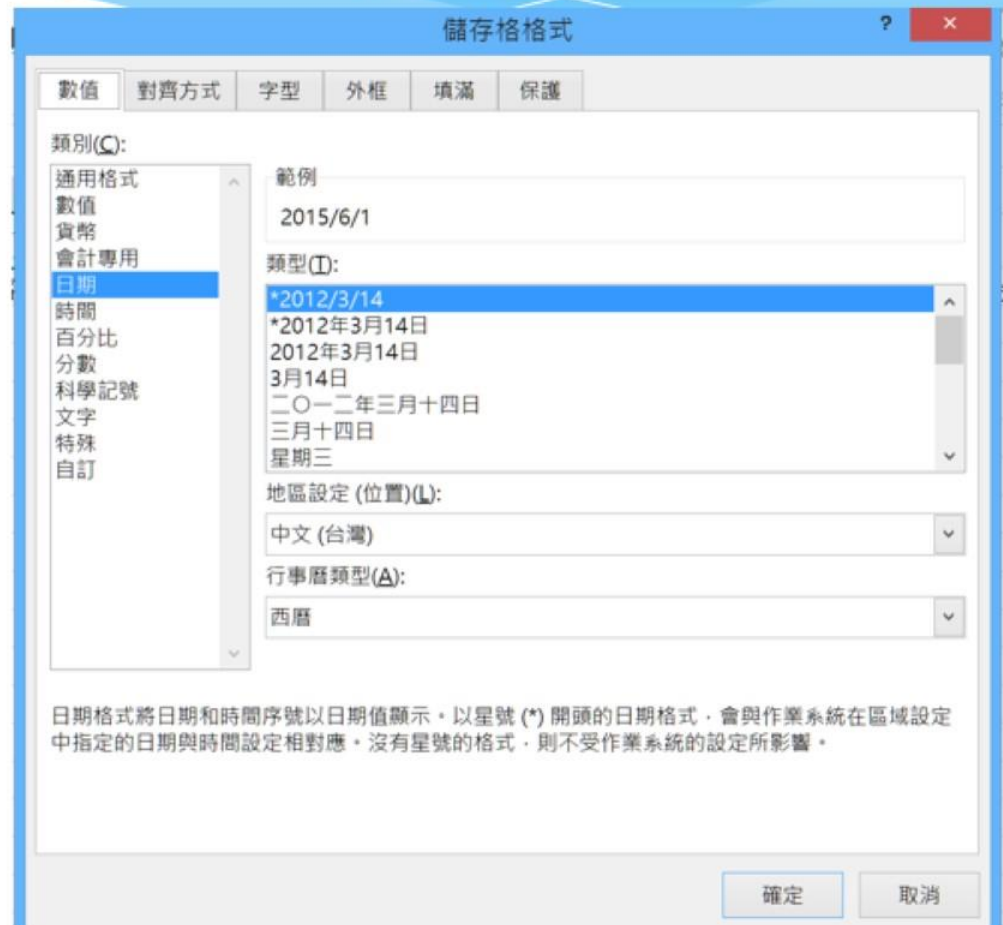
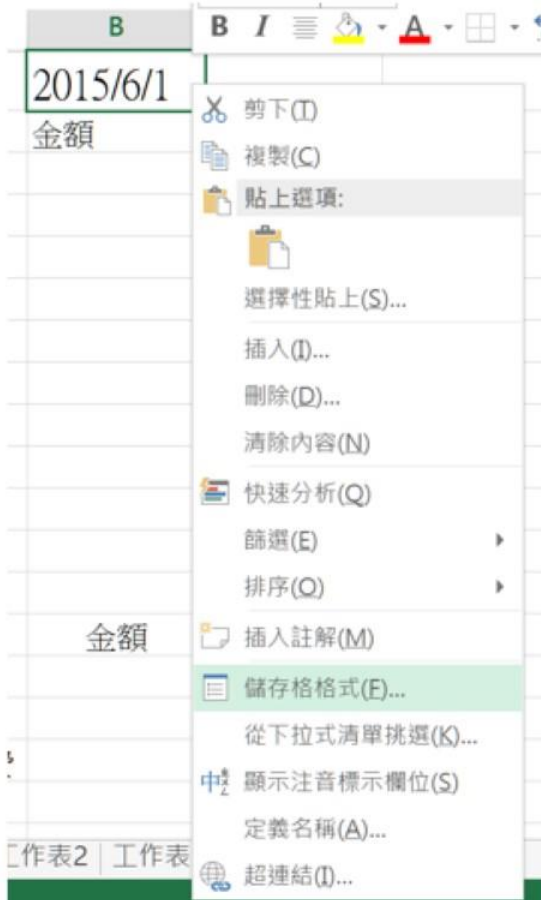
間距值(S):  終止值(O):

確定 取消



# 儲存格格式

選取儲存格->滑鼠右鍵



# 框線

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Borders' menu open. The menu options are as follows:

- 下框線(O)
- 上框線(P)
- 左框線(L)
- 右框線(R)
- 無框線(N)
- 所有框線(A)
- 外框線(S)
- 粗外框線(T)
- 底端雙框線(B)
- 粗下框線(H)
- 上框線及下框線(D)
- 上框線及粗下框線(C)
- 上框線及雙下框線(U)
- 繪製框線
- 繪製框線(W)
- 繪製框線格線(G)
- 清除框線(E)
- 線條色彩(I)
- 線條樣式(Y)
- 其他框線(M)...

The background table has the following data:

A		D	E	F	G	H	I
六月第一周	2015						合計
項目	金額	金額	金額	金額	金額		金額
早餐							
午餐							
晚餐							
點心零食宵夜							
飲料							
蔬菜水果							
自理三餐食材							
聚餐聯誼							
餐飲費合計							
	金						
餐飲費預算							
剩餘餐飲費							
平均一天餐飲費							

# 儲存格位置參照

B15  
第B欄第15列

	A	B	C
1	六月第一周	2015/6/1	
2	項目	金額	金額
3	早餐	50	
4	午餐	80	
5	晚餐	80	
6	點心零食宵夜	0	
7	飲料	30	
8	蔬菜水果	0	
9	自理三餐食材	0	
10	聚餐聯誼	0	
11	餐飲費合計	240	0
12			
13			
14		金額	
15	餐飲費預算	5000	
16	剩餘餐飲費	4760	

# 計算公式

	A	B	C	D	E
1	六月第一周	2015/6/1			
2	項目	金額	金額		金額
3	早餐	50			
4	午餐	80			
5	晚餐	80			
6	點心零食宵夜	0			
7	飲料	30			
8	蔬菜水果	0			
9	自理三餐食材	0			
10	聚餐聯誼	0			
11	餐飲費合計	=B3+B4+B5+B6+B7+B8+B9+B10	0	0	

# 計算總和

A	B
六月第一周	2015/6/1
項目	金額
早餐	50
午餐	80
晚餐	80
點心零食宵夜	0
飲料	30
蔬菜水果	0
自理三餐食材	0
聚餐聯誼	0
餐飲費合計	

Σ A

- Σ 加總(S)
- 平均值(A)
- 計數(C)
- 最大值(M)
- 最小值(I)
- 其他函數(F)...

# 複製計算公式

序號	項目	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額
3	蔬菜水果	0							
3	自理三餐食材	0							
0	聚餐聯誼	0							
1	餐飲費合計	240	0	0	0	0	0	0	0
2									
3									
4		金額							
5	餐飲費預算								
6	剩餘餐飲費								

- 複製儲存格(C)
- 僅以格式填滿(E)
- 填滿但不填入格式(O)

# 專題四

\* 下載EXCEL檔，並使用計算公式，完成表格



# 分析餐飲銷售趨勢 使用EXCEL



# 走勢圖

\* 瞭解資料的分布情況，可使用走勢圖

\* 折線圖

\* 直線圖

\* 輸贏分析



# 建立及設計走勢圖

- ① 拖曳選取C5:C10儲存格
- ② 切換到「插入」索引標籤
- ③ 展開「走勢圖」選單
- ④ 單擊「折線圖」按鈕

# 建立及設計走勢圖



C5    3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	 消費行為調查								
2									
3									
4			美妝	保健醫療	生活雜貨	家居寢室	健康健身	3C家電	小計
5	年齡	18以下	3	11	2	2	4	1	23
6		19-22	15	5	15	3	15	6	59
7		23-30	36	6	18	8	21	14	103
8		31-40	26	16	21	13	21	15	112
9		41-50	15	27	15	9	18	5	89
10		50以上	3	38	4	3	12	1	61
11	走勢分析		1						

# 設定走勢圖放置範圍

消費行為調查

		美妝	保	健康健身	30
年齡	18以下	3		4	
	19-22	15		15	
	23-30	36		21	
	31-40	26		21	
	41-50	15		18	
	50以上	3	38	4	3
走勢分析					

建立走勢圖

選擇您所要的資料  
資料範圍(D): C5:C10

選擇所要放置走勢圖群組的位置  
位置範圍(L): \$C\$11

確定 取消

① ②

# 套用走勢圖樣式，調整外觀

- ① 在「設計」索引標籤勾選「糕點」與「標記」
- ② 在「樣式」功能群組點選「其他」按鈕展開選單
- ③ 選擇「走勢圖樣式#」

# 套用走勢圖樣式，調整外觀

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 Acrobat 設計

編輯資料 折線圖 直條圖 輸贏分析


走勢圖 類型

高點  第一點  
 低點  最後點  
 負點  標記

走勢圖色彩  
標記色彩  
座標軸

C11

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

	A	B	C						I
1									
2									
3									
4			美妝	保					小計
5	年齡	18以下	3						23
6		19-22	15	5	15	3	15	6	59
7		23-30	36	6	18	8	21	14	103
8		31-40	26	16	21	13	21	15	112
9		41-50	15	27	15	9	18	5	89
10		50以上	3	38	4	3	12	1	61
11	走勢分析								
12	國中以下		0	0	0	0	0	1	1
13	國中		8	0	2	1	0	2	13

1 2 3

# 複製填滿、調整顏色

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 Acrobat 畫筆 設計

編輯資料 折線圖 直條圖 輸贏分析

走勢圖 類型 顯示 樣式

高點  第一點  
 低點  最後點  
 負點  標記

走勢圖色彩  
 標記色彩  
 負點(N)  
 標記(M)  
 高點(H)  
 低點(L)  
 第一點(E)  
 最後點(P)

佈景主題色彩

標準色彩

最近的色彩

其他色彩(M)...

C11

	A	B	C	D	E	F			
1	消費行為調								
2									
3									
4			美妝	保健醫療	生活雜貨	家居寢室	健	電	小計
5	年齡	18以下	3	11	2	2	4	1	23
6		19-22	15	5	15	3	15	6	59
7		23-30	36	6	18	8	21	14	103
8		31-40	26	16	21	13	21	15	112
9		41-50	15	27	15	9	18	5	89
10		50以上	3	38	4	3	12	1	61
11	走勢分析								
12	國中以下		0	0	0	0	0	1	1

①

# 專題五

- \* 下載EXCEL檔，「建立與設計走勢圖」。
- \* 以「折線走勢圖」完成「年齡」與「收入」的走勢分析。
- \* 以「直條走勢圖」完成「學歷」與「居住地區」的走勢分析。





使用快速分析建立  
圖表

# 使用快速分析，建立圖表



- ① 拖曳選取B4:H10儲存格
- ② 單擊「快速分析」按鈕
- ③ 切換到「圖表」標籤
- ④ 選擇「堆疊直線圖」圖表

# 使用快速分析，建立圖表

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K											
1	 <h2>消費行為調查</h2>																					
2																						
3																						
4			美妝	保健醫療	生活雜貨	家居寢室	健康健身	3C家電	小計													
5	年齡	18以下	3	11	2	2	4	1	23													
6		19-22	15	5	15	3	15	6	59													
7		23-30	36	6	18	8	21	14	103													
8		31-40	26	16	21	13	21	15	112													
9		41-50	15	27	15	9	18	1	89													
10		50以上	3	38	4	3	1	1	61													
11	走勢分析																					
12	學歷	國中以下	0	0	0	0	0	0	0													
13		國中	8	0	2	1	1	1	1													
14		高中	42	34	5	2	2	2	2													
15		大學/大專	26	25	1	6	6	6	6													
16		碩士	4	6	0	1	1	1	1													
17		博士	2	1	0	0	0	0	0													

格式設定 圖表 總計 表格 走勢圖





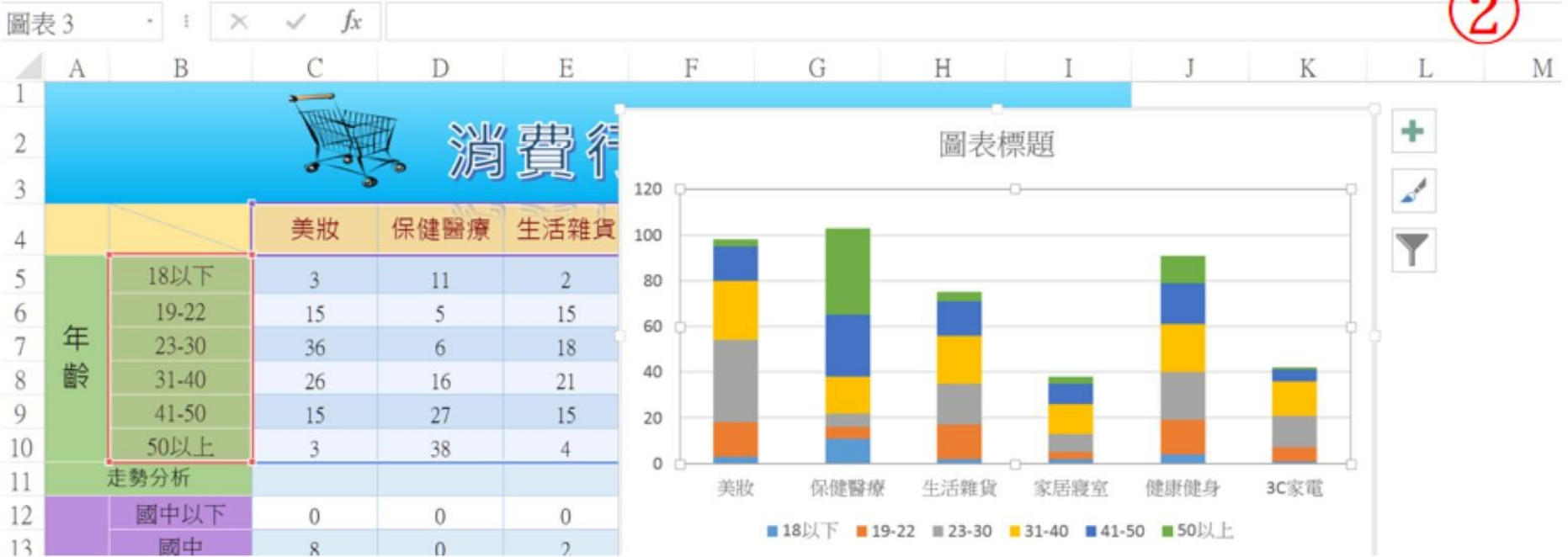



群組直條圖 群組直條圖 堆疊直條圖 堆疊直條圖 群組橫條圖 其他圖表

建議的圖表可協助您以視覺效果呈現資料

# 移動圖表

1



2

# 移動圖表

消費行

圖表標題

移動圖表

選取您要放置圖表的位置:

新工作表(S): 依年齡統計

工作表中的物件(O): 數據一覽表

確定 取消

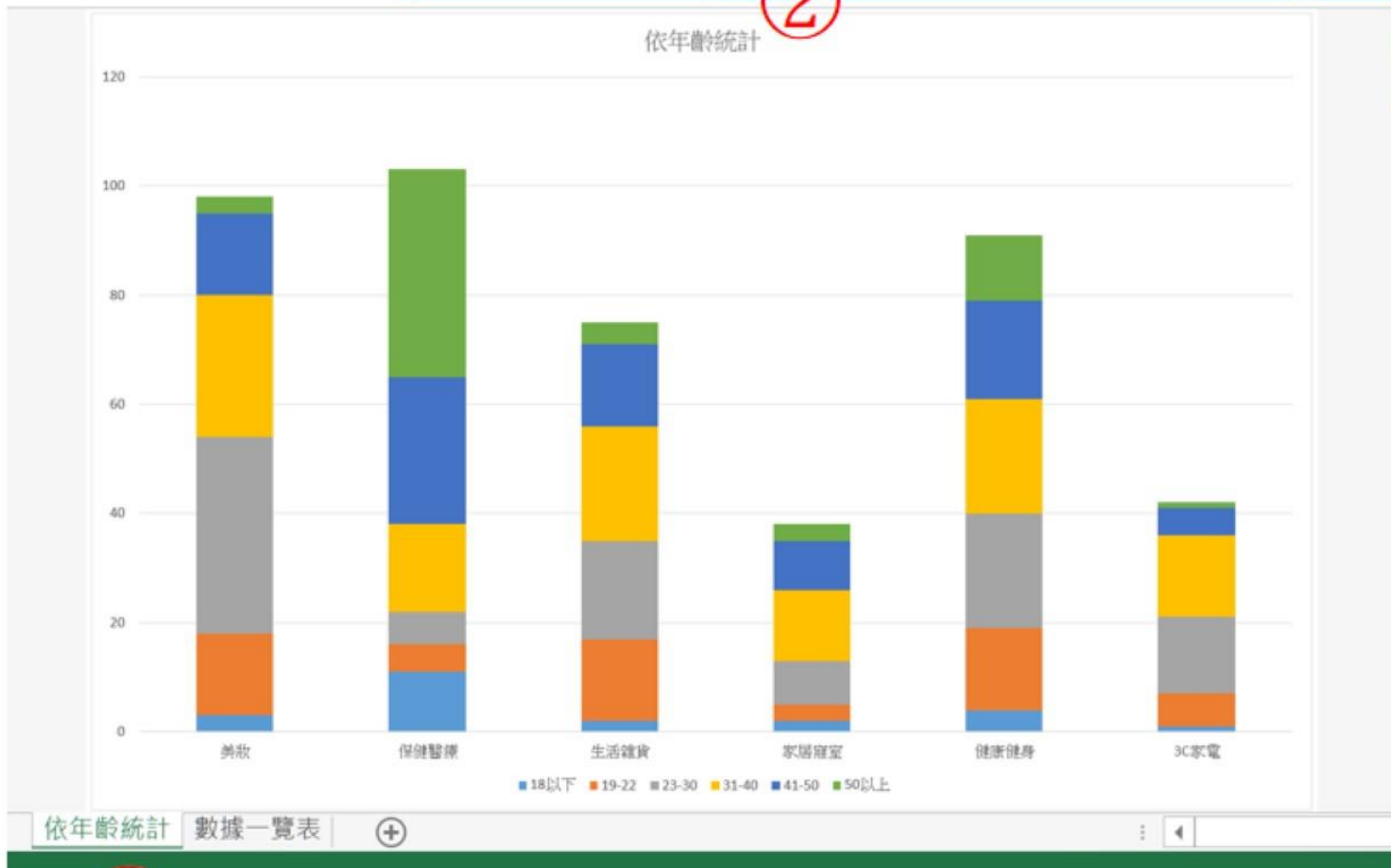
健康健身 3C家電

18以下 19-24 25-30 31-40 41-50 50以上

	C	D	E	F	G	H	I	J	K
3									
15									
36									
26									
15									
3									
0									
8		0	2						
42		34	5	2	2	5	90		

# 標題圖表

2



1



# 建議圖表

# 建議圖表

- ① 拖曳選取B12:H17儲存格
- ② 按住「Ctrl」鍵選取B4:H4儲存格
- ③ 切換到「插入」索引標籤
- ④ 單擊「建議圖表」





# 建議圖表

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 Acrobat

樞紐分析表 建議的樞紐分析表 表格 圖例 市集 我的應用程式 應用程式 建議圖表 圖表 樞紐分析圖 報表 折線圖 直條圖 輪贏分析 走勢圖

B4

4

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4			美妝	保健醫療	生活雜貨	家居寢室	健康健身	3C家電	小計
5	年齡	18以下	3	11	2	2	4	1	23
6		19-22	15	5	15	3	15	6	59
7		23-30	36	6	18	8	21	14	103
8		31-40	26	16	21	13	21	15	112
9		41-50	15	27	15	9	18	5	89
10		50以上	3	38	4	3	12	1	61
11	走勢分析								
12	學歷	國中以下	0	0	0	0	0	1	1
13		國中	8	0	2	1	0	2	13
14		高中	42	34	5	2	2	5	90
15		大學/大專	26	25	1	6	3	3	64
16		碩士	4	6	0	1	3	1	15
17		博士	2	1	0	0	0	0	3

1

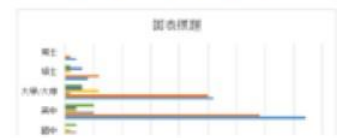
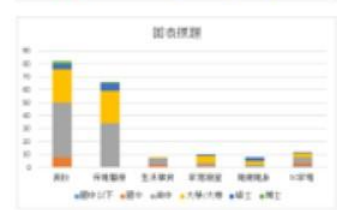
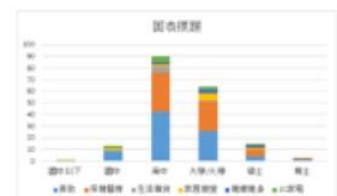
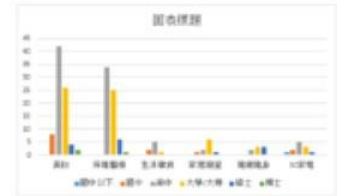
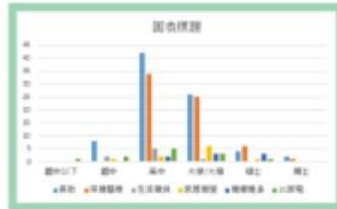
2

# 選擇圖表

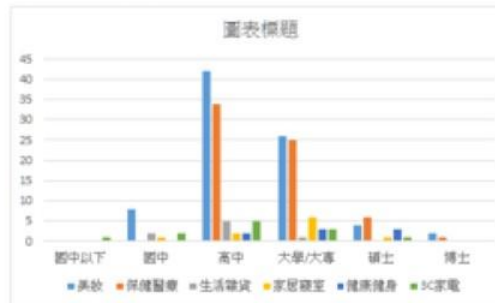
插入圖表

? X

建議的圖表 所有圖表



## 群組直條圖



群組直條圖可用來比較數個類別中同一項目的值。當類別順序不重要時，請使用此圖表。

確定

取消

# 移動圖表

變更色彩

移動圖表

選取您要放置圖表的位置:

新工作表(S): 依學歷統計

工作表中的物件(O): 數據一覽表

確定 取消

學歷	美妝	保健醫療	生活雜貨	家居寢室	健康健身	3C家電
國中以下	0	0	0	0	0	0
國中	8	0	0	0	0	0
高中	42	0	0	0	0	0
大學/大專	26	0	0	0	0	0
碩士	4	0	0	0	0	0
博士	2	0	0	0	0	0

國中以下 國中 高中 大學/大專 碩士 博士

美妝 保健醫療 生活雜貨 家居寢室 健康健身 3C家電

8 4 3 0 2 20

# 專題六


- \* 下載EXCEL檔，「建立與設計走勢圖」。
- \* 使用「**建立圖表**」建立圖表
- \* 以「**群體直條圖**」完成「學歷」與「收入」的資料分析並移到新工作表。
- \* 以「**推疊直條圖**」完成「年齡」與「居住地區」的資料分析並移到新工作表。



製作餐會邀請函  
使用合併列印

# Google 表單回覆內容下載

 Google表單收集資料

 Google表單收集資料 (回覆內容)



Google 表單



Google 試算表

Google表單收集資料 (回覆內容) ☆

檔案 編輯 檢視 插入 格式 資料 工具 表單 外掛程式 說明

共用...

新增

開啟...

Ctrl+O

重新命名...

建立副本...

移到資料夾...

移至垃圾桶

匯入...

查看修訂版本紀錄

Ctrl+Alt+Shift+G

試算表設定...

下載格式

發佈到網路...

傳送電子郵件給協作者...

以電子郵件附件傳送...

列印

Ctrl+P

Arial

10

**B**

*I*

U

C

D

Microsoft Excel (.xlsx)

OpenDocument 格式 (.ods)

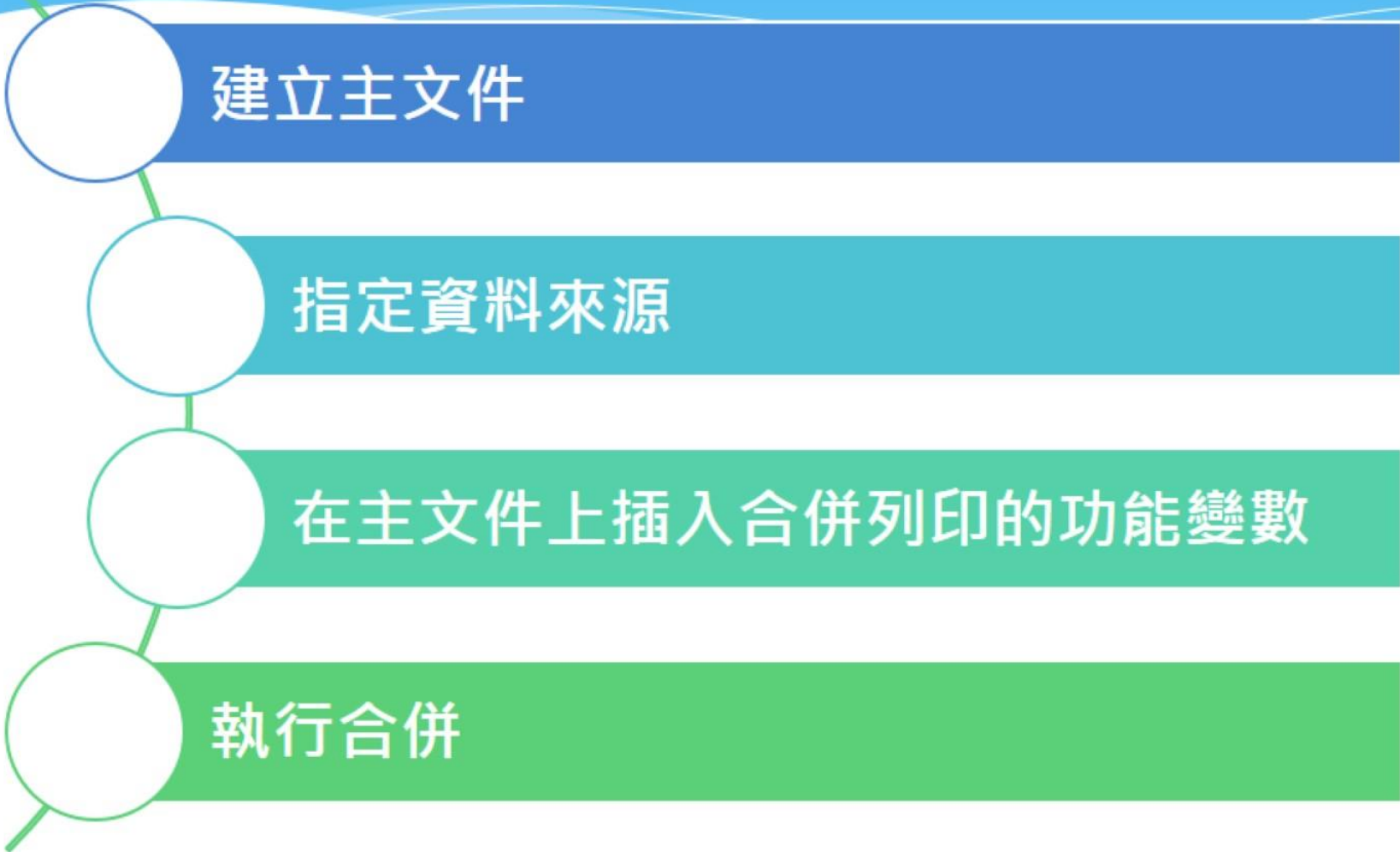
PDF 文件 (.pdf)

逗號分隔值檔案 (.csv, 目前工作表)

定位鍵分隔值檔案 (.tsv, 目前工作表)

網頁 (.zip)

# 合併列印



1 建立主文件

2 指定資料來源

3 在主文件上插入合併列印的功能變數

4 執行合併

# 建立主文件

健行信封 - Word

檢視 Acrobat 格式 畫筆

大綱模式 尺規 格線 功能窗格 顯示

顯示比例 100%

單頁 多頁 頁寬

開新視窗 並排顯示 分割

並排檢視 同步捲動 重新設定視窗位置 視窗

切換視窗 巨集

郵遞區號

請輸入收件人地址

請輸入收件人

健行科技大學 餐旅管理系  
桃園縣中壢市健行路二二三號  
電話：(〇三) 四五八一  
分機：六六零一



# 啟動合併列印

Microsoft Word 2016 軟體介面，顯示「郵件」功能區。標題為「健行信封 - Word」。功能區標籤包括「檔案」、「常用」、「插入」、「設計」、「版面配置」、「參考資料」、「郵件」、「校閱」、「檢視」及「Ac」。在「郵件」功能區中，「啟動合併列印」圖示被一個藍色方框圈出。該圖示下方有文字「啟動合併列印」及一個向下的箭頭。其他圖示包括「信封」、「標籤」、「選擇收件者」、「編輯收件者清單」、「醒目提示合併欄位」、「地址區塊」、「問候行」、「插入合併欄位」、「規則」、「符合欄位...」及「更新標籤」。功能區下方有「建立」、「啟動合併列印」及「書寫與插入功能變數」等文字。底部顯示頁碼「5」。



# 逐步合併列印精靈

The image shows the Microsoft Word ribbon with the Mailings tab selected. The ribbon includes icons for Save, Undo, and Redo. The ribbon tabs are labeled: 常用 (Home), 插入 (Insert), 設計 (Layout), and 版面配置 (References). The Mailings tab is active, showing icons for Labels, Start (highlighted), Select, Edit, and Promote. Below the Start icon, a dropdown menu is open, listing options: 信件(L), 電子郵件訊息(E), 信封(V)..., 標籤(A)..., 目錄(D), 一般 Word 文件(N), and 逐步合併列印精靈(W) (highlighted with a blue box). The background shows a document with page numbers 9 and 3.

常用 插入 設計 版面配置

標籤 啟動 選取 編輯 醒目排  
合併列印 ▾ 收件者 ▾ 收件者清單 合併框

信件(L)  
電子郵件訊息(E)  
信封(V)...  
標籤(A)...  
目錄(D)  
一般 Word 文件(N)  
**逐步合併列印精靈(W)**

# 逐步合併列印精靈

1

- 選取文件類型

2

- 開始文件

3

- 選擇收件者

4

- 寫信

5

- 預覽信件

6

- 完成合併

# 選取文件類型

## 合併列印

### 選取文件類型

您目前使用哪種類型的文件？

- 信件
- 電子郵件訊息
- 信封
- 標籤
- 目錄

①

### 目錄

建立包含目錄或列印地址清單的單一文件。

按一下 [下一步] 繼續。

步驟 1 / 6

→ 下一步: 開始文件

②

# 選取開始文件

## 合併列印

### 選取開始文件

您想如何設定信件？

- 使用目前文件 **①**
- 從範本開始
- 從現有文件開始

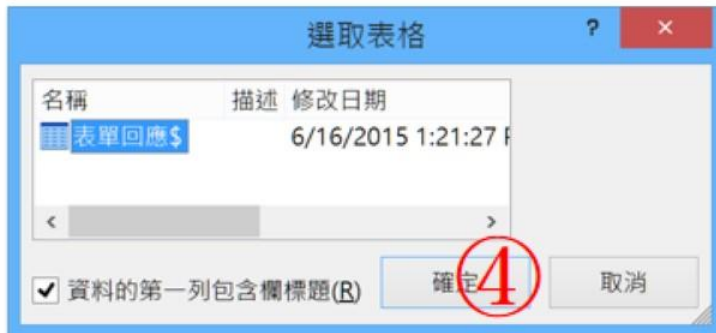
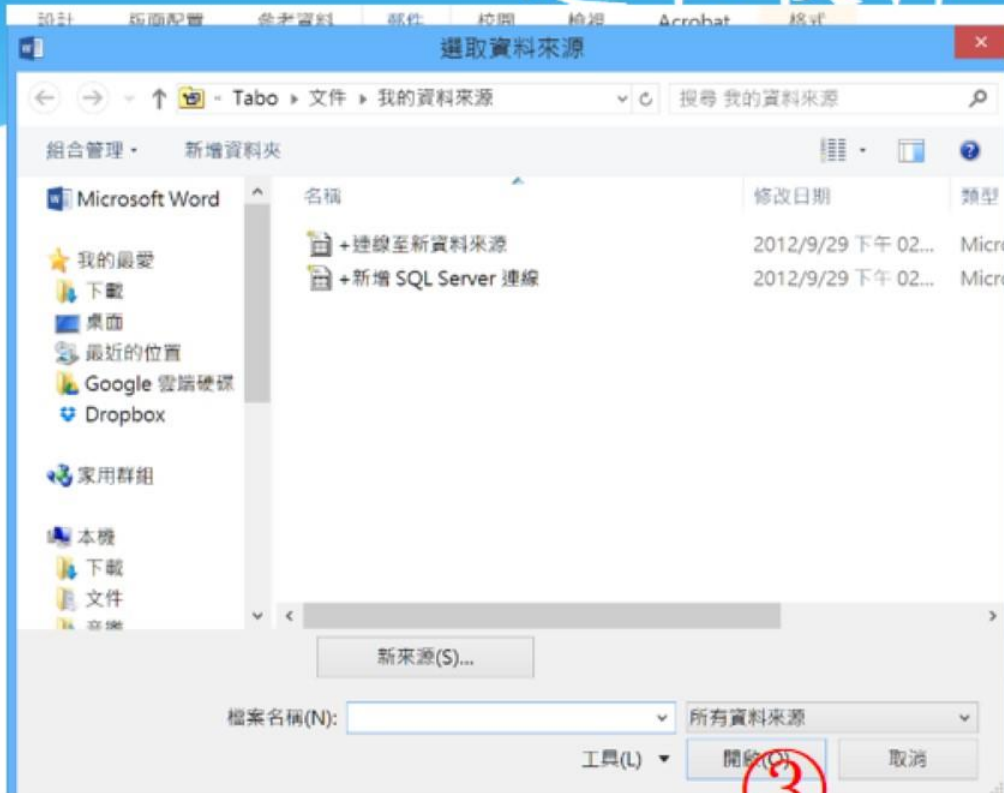
### 使用目前文件

從這裡所顯示的文件開始，並使用 [合併列印] 精靈來新增收件者資訊。

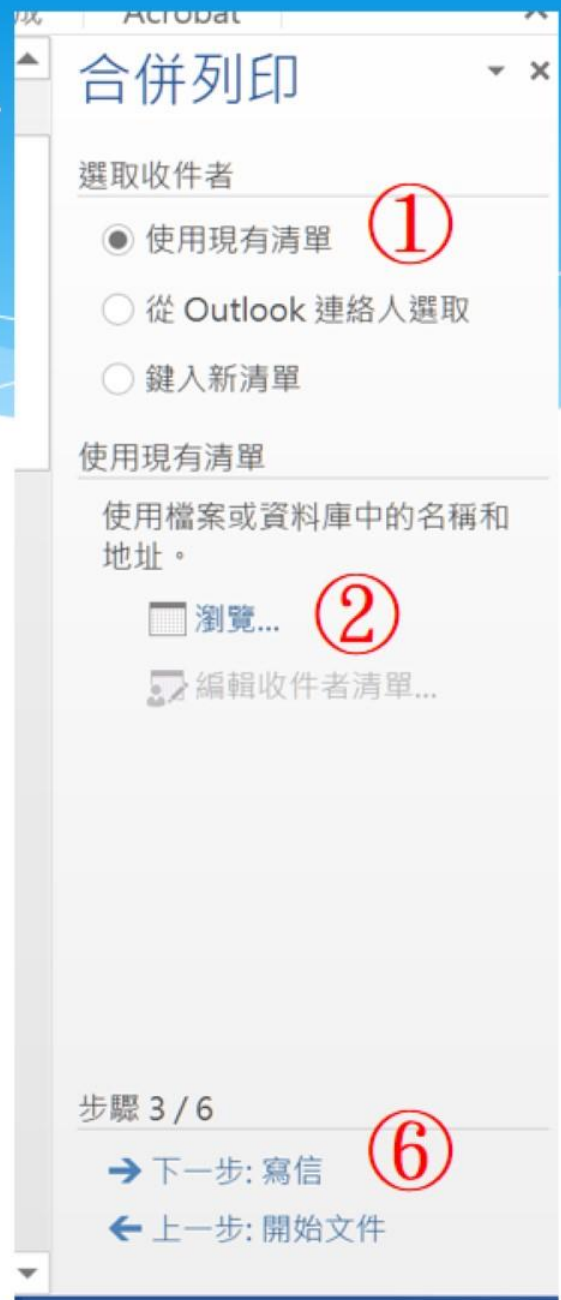
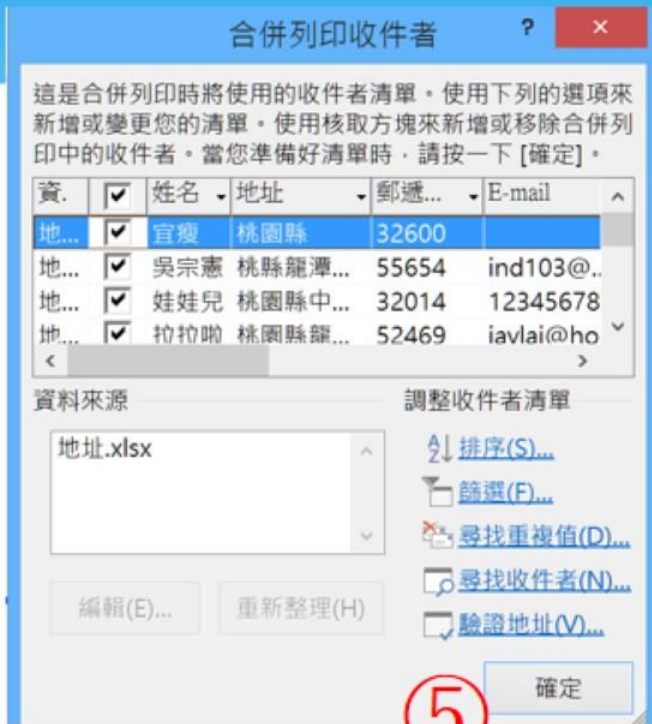
步驟 2 / 6

- 下一步: 選擇收件者 **②**
- ← 上一步: 選取文件類型

# 選取收件者

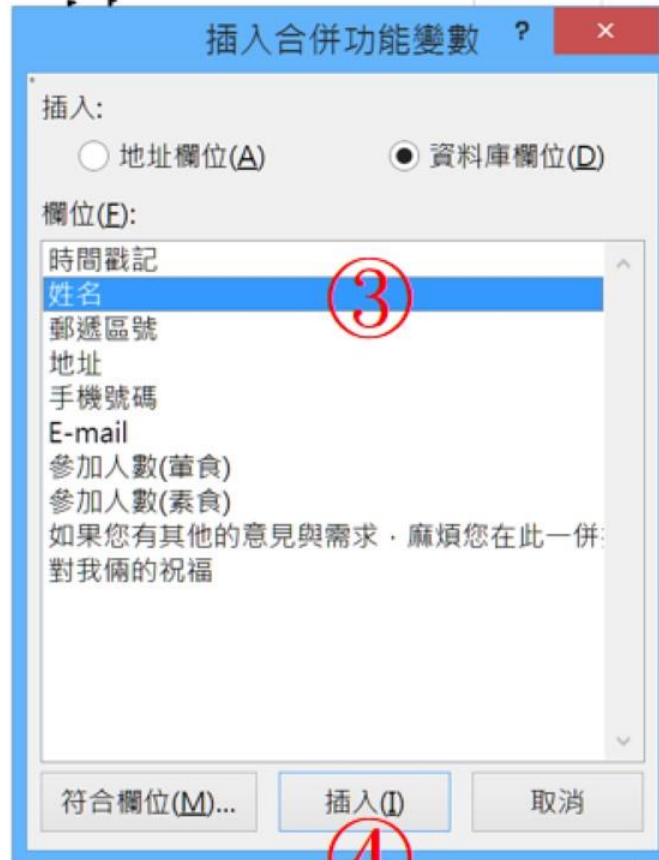


# 選取收件者



# 寫信

請輸入  
收件人姓名



如果您尚未這麼做，請立即編寫您的信件。

要新增收件者資訊到信件，請按一下文件中的任一位，然後選擇下列其中一個項。

地址區塊...

問候行...

電子郵資...

其他項目...

您完成信件的撰寫後，請按下[下一步]。然後您可以預覽、並個人化每位收件者的信件。

步驟 4 / 6

→ 下一步: 預覽信件

← 上一步: 選擇收件者



# 寫信



《 郵 遞 區 號 》



《 地 址 》

《 姓 名 》

健行科技大學 餐旅管理  
桃園縣中壢市健行路二二九  
電話：(〇三三) 四五八一—五  
分機：六六零一。

# 預覽信件

顯示 顯示比例 視窗 巨集

15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10

桃園縣龍潭鄉大從路 1 號

呂燦燦

健行科技大學 餐旅管理系  
桃園縣中壢市健行路三二九號  
電話：(〇三)四五八一一九六  
分機：六六零一

## 合併列印

預覽信件

這裡可預覽其中一個合併信件。若要預覽其他信件，請選擇下列其中一個項目。

< 收件者: 12 > ①

🔍 尋找收件者...

建立變更

您也可以變更您的收件者清單：

🔍 編輯收件者清單...

排除收件者

當您預覽完信件後，請按一下 [下一步]。然後列印合併信件、或編輯個別信件以新增個人化的註解。

步驟 5 / 6

➔ 下一步: 完成合併 ②

⬅ 上一步: 寫信



# 合併列印

The screenshot displays a Microsoft Word document in the middle of a mail merge process. The document is set to a landscape orientation and contains a table with 12 rows and 6 columns. Each cell in the table represents a recipient's information, including a name, address, and phone number. The text is oriented vertically within each cell. The document's status bar at the bottom indicates it is on page 6 of 12, with 0 characters selected, and the language is set to Chinese (Taiwan). The interface includes a ribbon at the top, a scroll bar on the left, and a page number indicator at the top right.

32600	林麗華	國立科技大學 管理學院 管理系 地址：桃園縣中壢市延平路334號 電話：(03) 2621162 傳真：(03) 2621161
55654	張國輝	國立科技大學 管理學院 管理系 地址：桃園縣中壢市延平路334號 電話：(03) 2621162 傳真：(03) 2621161
32014	林文忠	國立科技大學 管理學院 管理系 地址：桃園縣中壢市延平路334號 電話：(03) 2621162 傳真：(03) 2621161
52469	張國輝	國立科技大學 管理學院 管理系 地址：桃園縣中壢市延平路334號 電話：(03) 2621162 傳真：(03) 2621161
32012	張國輝	國立科技大學 管理學院 管理系 地址：桃園縣中壢市延平路334號 電話：(03) 2621162 傳真：(03) 2621161
88888	王國寶	國立科技大學 管理學院 管理系 地址：桃園縣中壢市延平路334號 電話：(03) 2621162 傳真：(03) 2621161
12345	張國輝	國立科技大學 管理學院 管理系 地址：桃園縣中壢市延平路334號 電話：(03) 2621162 傳真：(03) 2621161
32606	張國輝	國立科技大學 管理學院 管理系 地址：桃園縣中壢市延平路334號 電話：(03) 2621162 傳真：(03) 2621161
12345	陳小春	國立科技大學 管理學院 管理系 地址：桃園縣中壢市延平路334號 電話：(03) 2621162 傳真：(03) 2621161
32501	張國輝	國立科技大學 管理學院 管理系 地址：桃園縣中壢市延平路334號 電話：(03) 2621162 傳真：(03) 2621161
32412	王國斌	國立科技大學 管理學院 管理系 地址：桃園縣中壢市延平路334號 電話：(03) 2621162 傳真：(03) 2621161
55555	張國輝	國立科技大學 管理學院 管理系 地址：桃園縣中壢市延平路334號 電話：(03) 2621162 傳真：(03) 2621161

# 專題七:邀請函製作列印

- \* 下載EXCEL檔
- \* 完成合併列印

# 餐旅技能與實務操作[二]

END